গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

www.emrd.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. রূপকল্প (Vision) ও অভিলক্ষ (Mission):

রূপকল্প (Vision): সকলের জন্য ব্যয় সাশ্রয়ী প্রাথমিক জ্বালানি নিশ্চিতকরণ।

অভিলক্ষ (Mission): জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ-এর বিভিন্ন উৎস অনুসন্ধান, উত্তোলন, আহরণ, আমদানি, বিতরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশের জ্বালানি নিরাপত্তা অর্জন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)
۵.	তথ্য প্রদান	নাগরিক সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ	তথ্য অধিকার	আবেদন প্রাপ্তির	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন
		কিংবা ইমেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর চাহিত	উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম তথ্য	আইন অনুসারে	২০ কার্যদিবসের	উপসচিব
		তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তার চাহিত মাধ্যমে	কমিশনের ওয়েবসাইটে	পাতা প্রতি ০২	মধ্যে এবং ৩য়	প্রশাসন-২ অধিশাখা
		(ডাকযোগে বা ইমেইলে) তথ্য প্রদান করা হয়; তবে	(www.infocom.gov.bd)	(দুই) টাকা	পক্ষের সংশ্লিষ্টতা	ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০
		চাহিত তথ্য অন্য কোন শাখা সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট	পাওয়া যাবে।	অথবা প্রকৃত	থাকলে ৩০	মোবা: ১৭১৬-৬৮৫৬৪৬
		শাখা হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা হয়।		খরচ। ট্রেজারি	কার্যদিবসের	dsadmin2@emrd.gov.bd
				চালানের মাধ্যমে	মধ্যে।	
				কোড নং-১-		
				৩৩০১-০০০১-		
				১৮০৭ এ জমা		
				দিতে হবে।		
ર.	বিশেষ ক্ষেত্রে ফিলিং	বিপিসি'র স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে এ বিভাগ	বিপিসি'র স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো)	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন
	স্টেশন/সার্ভিস স্টেশন	হতে ফিলিং স্টেশন/সার্ভিস স্টেশন স্থাপনের			দিন	উপসচিব (অপারেশন-১)
	স্থাপনের (তেল) অনুমতি					মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩
	প্রদান					ফোন: ৯৫৪০২৭১
	4.03					ইমেইল: <u>dsop1@emrd.gov.bd</u>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(9)
9.	LPG বটলিং প্লান্ট অনুমোদন	প্রাথমিক অনুমোদন: আবেদন প্রাপ্তির পর বিপিসির নিকট মতামত চাওয়া হয়। বিপিসির মতামত সংশ্লিষ্ট কমিটির সভায় উপস্থাপন, সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ এবং 'এলপি গ্যাস অপারেশন লাইসেপিং নীতিমালা, ২০১৭'-এর সকল শর্ত প্রতিপালন সাপেক্ষে প্র্যান্ট স্থাপনের প্রাথমিক অনুমতি প্রদান। কুড়ান্ত অনুমোদন: প্ল্যান্ট স্থাপনপূর্বক ব্যবসা পরিচালনার জন্য অপারেটর হিসেবে চূড়ান্ত অনুমোদনের আবেদন প্রাপ্তির পর বিপিসি'র মতামত চাওয়া হয়। বিপিসির মতামত সংশ্লিষ্ট কমিটির সভায় উপস্থাপন, সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ এবং 'এলপি গ্যাস অপারেশন লাইসেপিং নীতিমালা, ২০১৭'-এর সকল শর্ত প্রতিপালন সাপেক্ষে চূড়ান্ত অনুমতি প্রদান।	ক) এলপিজি বটলিং প্ল্যান্ট স্থাপন নীতিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী আবেদনপত্র। খ) প্রকল্প প্রস্তাব গ) এলপি গ্যাস বিতরণ ও বিপণনকরণ প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাই প্রতিবেদন। ঘ) প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য জমির মালিকানা সংক্রান্ত প্রাথমিক প্রমাণপত্র (চুক্তি বা বায়নাপত্র বা দলিল বা খতিয়ান বা পর্চা ইত্যাদি)। ৬) প্ল্যান্ট এবং স্থাপনাসমূহের বিক্ষোরক পরিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত নকশা। চ) আর্থিক সক্ষমতার পক্ষে ব্যাংক অথবা আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বিনিয়োগ নিশ্চয়তাপত্র অথবা নিজস্থ অর্থের সক্ষমতার প্রমাণপত্র। ছ) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি আয়কর সনদ (e- TIN) এবং সর্বশেষ বছরের আয়কর পরিশোধের প্রমাণপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। জ) ব্যক্তি আবেদনকারীর ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্র বা) প্রাতিষ্ঠানিক আবেদনকারীর ক্ষেত্রে সা'টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন। এঃ) গেজেটেড সরকারি কর্মকর্তা কর্তৃক আবেদনকারীর (প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে স্বত্যাধীকারীর) সদ্যতোলা ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের	বিনা মূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রতিবেদন পাওযার পর ৩০ (ত্রিশ) দিন	শামীমা ফেরদৌস উপসচিব (অপরেশন-২) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯৩৮৪ মোবাইল: ০১৭৩৯৩৭৬৫৭০ ইমেইল: dsop2@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(2)	(\$)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)
			সত্যায়িত ছবি। ট) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি পরিশোধের চালান বা ব্যাংক ড্রাফট ঠ) জেলা প্রশাসকের অনাপত্তি			
8.	সরকারি ও বেসরকারি পর্যাযে রিফাইনারি/ কনডেনসেট ফ্রাকশনেশন প্ল্যান্ট স্থাপনের অনুমোদন	আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্তপূর্বক মতামত প্রদানের জন্য পেট্রোবাংলা/ বিপিসিতে প্রেরণ করা হয়। মতামত প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাই শেষে 'বেসরকারি পর্যায়ে স্থাপিত ফ্র্যাকশনেশন প্র্যান্টের জন্য কনডেনসেট নীতিমালা, ২০১৪' অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে প্র্যান্ট স্থাপনের অনুমতি প্রদান করা হয়।	ক) প্রস্তাবিত জমির মালিকানা সংক্রান্ত প্রমাণপত্র খ) সাইট প্ল্যান গ) ইঞ্জিনিয়ারিং ডিজাইন ঘ) প্ল্যান্ট লে-আউট ঙ) প্রসেস ফ্লো ডায়াগ্রাম	বিনামূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রতিবেদন পাওযার পর ৪৫ (প্রয়তাল্লিশ) দিন	শামীমা ফেরদৌস উপসচিব (অপরেশন-২) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯৩৮৪ মোবাইল: ০১৭৩৯৩৭৬৫৭০ ইমেইল: dsop2@emrd.gov.bd
€.	লুব ব্লেভিং প্ল্যান্ট স্থাপন সংক্রান্ত কার্যাবলি	দাখিলকৃত আবেদন এবং সংযুক্ত কাগজপত্রাদি যাচাই-বাছাইপূর্বক বিপিসির টেকনিক্যাল কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে তদন্ত করে মতামত প্রদানের জন্য বিপিসিতে প্রেরণ করা হয়। সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে 'লুব ব্লেডিং প্ল্যান্ট স্থাপনের নীতিমালা, ২০১৮' (সংশোধিত ২০২১) অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্ল্যান্ট স্থাপনের অনুমতি প্রদান করা হয়। প্ল্যান্ট স্থাপনপূর্বক শেষে ব্যবসা পরিচালনার জন্য চূড়ান্ত অনুমতির আবেদন প্রান্তির পর টেকনিক্যাল কমিটির সুপারিশ মোতাবেক 'লুব ব্লেডিং প্ল্যান্ট স্থাপনের নীতিমালা, ২০১৮' (সংশোধিত ২০২১)' অনুসরণপূর্বক প্ল্যান্টের অনুকূলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করা হয়।	(ক.১) প্ল্যান্ট এবং স্থাপনাসমূহের বিস্ফোরক পরিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত নকশা। (ক.২) প্ল্যান্ট স্থাপনের উদ্দেশ্য ও যৌক্তিকতা।	বিনামূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রতিবেদন পাওযার পর ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	শামীমা ফেরদৌস উপসচিব (অপরেশন-২) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯৩৮৪ মোবাইল: ০১৭৩৯৩৭৬৫৭০ ইমেইল: dsop2@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(2)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)
৬.	বেসরকারি পর্যায়ে পেট্রোকেমিক্যাল প্ল্যান্ট স্থাপন এবং পরিচালনা সংক্রান্ত কার্যাবলী	আবেদন প্রাপ্তির পর বিপিসির মতামত চাওয়া হয়। মতামতের ভিত্তিতে যাচাই বাছাই করে 'বেসরকারি পেট্রোকেমিক্যাল প্ল্যান্ট স্থাপন এবং পরিচালনা নীতিমালা, ২০১৯'' অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্ল্যান্ট স্থাপনের অনুমতি প্রদান করা হয়। পরবর্তীতে ব্যবসা পরিচালনার জন্য প্ল্যান্টের অনুকূলে চূড়ান্ত অনুমোদনের আবেদন প্রাপ্তির পর মতামতের জন্য বিপিসির নিকট প্রেরণ করা হয়। বিপিসি'র মতামত এবং 'বেসরকারি পেট্রোকেমিক্যাল প্ল্যান্ট স্থাপন এবং পরিচালনা নীতিমালা, ২০১৯'-এর সকল শর্ত প্রতিপালন সাপেক্ষে চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করা হয়।	প্রকল্পের উপর একটি সম্ভাব্যতা যাচাই প্রতিবেদন গ) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ঘ) "ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সের ছাড়পত্র" ৬) বিন্ফোরক পরিদপ্তরের ছাড়পত্র চ) স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র ছ) আয়কর সার্টিফিকেট জ) ট্রেড লাইসেন্স সংশিষ্ট কাগজপত্র ঝ) লুব ব্লেভিং প্ল্যান্ট স্থাপনের ক্ষেত্রে স্বত্যাধিকারীর সংগে বিশ্বব্যাপী সমাদ্ত ব্র্যান্ড অথবা কোম্পানির সাথে চুক্তি থাকতে হবে, যে ব্র্যান্ড বিশ্বে কমপক্ষে ১০ (দশ)টি দেশে ফিনিশড লুব্রিকেন্ট বাজারজাত করে থাকে। ক) প্ল্যান্টের বার্ষিক উৎপাদন ক্ষমতা,	বিনামূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রতিবেদন পাওযার পর ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	শামীমা ফেরদৌস উপসচিব (অপরেশন-২) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯৩৮৪ মোবাইল: ০১৭৩৯৩৭৬৫৭০ ইমেইল: dsop2@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(5)	(\$)	(७)	(8)	(¢)	(৬)	(9)
			ঘ) স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রস্তাবিত প্ল্যান্টের ওপর একটি ফিজিবিলিটি স্টাডি রিপোর্ট।			
			ঙ) প্ল্যান্ট এবং স্থাপনাসমূহের বিস্ফোরক পরিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত নকশা (Lay-Out Plan);			
			চ) প্রতিষ্ঠান অথবা উদ্যোক্তার আয়কর সনদ এবং পূর্বের বছরের আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র (পরিশোধিত অর্থের পরিমাণ উল্লেখসহ) যোগ্যতা অর্জনের ক্ষেত্রে ন্যূনতম পরিশোধিত করের পরিমাণ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ নির্ধারণ করবে;			
			ছ) আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং মেমোরেন্ডাম এ্যান্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন;			
			জ) পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত অবস্থানগত ছাড়পত্র;			
			ঝ) প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি;			
			ঞ) প্রয়োজনীয় কারিগরি জনবলের তালিকা;			
			ট) পরীক্ষাগারের যন্ত্রপাতির তালিকা এবং অনুমোদিত লে-আউট;			
			ঠ) প্ল্যান্টে উৎপাদিত পণ্যের ও উপজাতের নির্ধারিত Yield			
			Pattern/Range-এর প্রমাণপত্র; ড) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর হতে অনুমোদিত অগ্নিনির্বাপন সংক্রান্ত কাগজপত্র			

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(2)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)
			(৪) ঢ) জেলা প্রশাসনের অনাপত্তি; ণ) বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর অনুমতি; ত) স্থানীয় কর্তৃপক্ষ (ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন) এর অনাপত্তি। ক) ব্যবহৃত লুব্রিকেটিং অয়েল রিরিফাইনিং প্ল্যান্টের প্রজেক্ট প্রোফাইলে ন্যুনতম নিম্নোক্ত বিষয়াদি অন্তর্ভুক্তপূর্বক স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রকল্প প্রস্তাব (ক.১)প্ল্যান্ট স্থাপনের উদ্দেশ্য ও যৌক্তিকতা ক্রে.২) ব্যবহৃত লুব অয়েল এর উৎস ক্রে.৩) রিফাইনিং বেজ অয়েল, উৎপাদিত প্রোডাক্টের নাম/গ্রুপ এবং মানদন্ড, ক্রে.৪) প্ল্যান্টের প্রসেস ডেসক্রিপশন ও ফ্লো-ডায়াগ্রাম, প্ল্যান্ট ও স্থাপনার লে-আউট প্লান ক্রে.৫) সেফটি ও সিকিউরিটি বিষয়ে বিস্তারিত বিবরণ (Health			
			অয়েল রি-রিফাইনিং প্ল্যান্ট প্রকল্পের উপর একটি সম্ভাব্যতা যাচাই প্রতিবেদন গ) প্রস্তাবিত প্ল্যান্ট স্থাপনের জন্য			

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্থাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)
			নির্ধারিত জমি নিজস্ব হলে মালিকানা			
			সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (দলিল,			
			পর্চা, খাজনার দাখিলা ইত্যাদি) অথবা			
			জমি লিজ গ্রহণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ২৫			
			বছর মেয়াদি রেজিস্টার্ড চুক্তিপত্রের			
			সত্যায়িত ফটোকপি;			
			ঘ) প্ল্যান্ট এবং স্থাপনাসমূহের			
			বিস্ফোরক পরিদপ্তর কর্তৃক			
			অনুমোদিত নকশা			
			ঙ) আবেদনকারী প্রতিষ্ঠনের			
			সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং			
			মেমোরেণ্ডাম অ্যান্ড আর্টিক্যালস অব			
			এসোসিয়ে শ ন;			
			চ) পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত			
			অবস্থানগত ছাড়পত্র;			
			ছ) প্রতিষ্ঠানের স্বতাধিকারীর জাতীয়			
			পরিচয়পত্রের কপি;			
			জ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স			
			অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত "Fire			
			Safety Plan";			
			ঝ) জেলা প্রশাসনের অনাপত্তি;			
			ঞ) স্থানীয় কর্তৃপক্ষ (ইউনিয়ন			
			পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন)			
			এর অনাপত্তি;			
			ট) আর্থিক সক্ষমতার পক্ষে ব্যাংক			
			অথবা আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক			
			বিনিয়োগ নিশ্চয়তাপত্র			
			ঠ) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত			
			ফটোকপি;			
			ড) আয়কর সনদ (e-TIN) এবং			
			সর্বশেষ ৩ বছরের আয়কর			
			পরিশোধের প্রমাণপত্রের সত্যায়িত			
			ফটোকপি;			

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং	সেবাসূল্য এবং	সেবা প্রদানের	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
			প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	সময়সীমা	(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(5)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(9)
٥.	৯ম ও তদৃর্ধ গ্রেডের কর্মকর্তাদের দুর্নীতির হালনাগাদ তথ্য অনুযায়ী ছাড়পত্র প্রদান	পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ, জিএসবি এবং বিএমডির ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের পদোন্নতির লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত হালনাগাদ তথ্যাদি যাচাইপূর্বক কর্মকর্তাদের দুর্নীতি সংক্রান্ত ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।	প্রত্যাশী দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব এবং প্রশাসন-২ অধিশাখা, জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস অথবা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের হালনাগাদ তথ্য না থাকলে তা সংগ্রহপূর্বক প্রদানে প্রায় ৩০ কার্যদিবস।	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ১৭১৬-৬৮৫৬৪৬ ইমেইল: <u>dsadmin2@emrd.gov.bd</u>
\(\frac{1}{2}\).	পিআরএল আদেশ জারি	প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক যথাযথ থাকলে ই-নথিতে উপস্থাপনপূর্বক সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পিআরএল আদেশ জারি করা হয়।	পিআরএল সংক্রান্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ১৭১৬-৬৮৫৬৪৬ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
৩.	আজীবন চিকিৎসা ভাতা ও উৎসব ভাতা মঞ্জুরী	প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষান্তে যথাযথ থাকলে ই-নথিতে উপস্থাপনপূর্বক সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী আদেশ জারি করা হয়।	নির্ধারিত ফরম ও এ সংক্রান্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ১৭১৬-৬৮৫৬৪৬ ইমেইল: <u>dsadmin2@emrd.gov.bd</u>
8.	যানবাহন টিওএন্ডইভুক্তকরণ	প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে সভা করা হয়। নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় সম্মতি প্রদান করলে তা অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। অর্থ বিভাগের সম্মতির পর অন্যান্য আনুষঞ্জিক কার্যক্রম সম্পাদনপূর্বক এ বিভাগ হতে আদেশ জারি করা হয়।	নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী সকল কাগজপত্র	বিনামূল্যে	কমপক্ষে ০৩ (তিন) মাস	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ১৭১৬-৬৮৫৬৪৬ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
€.	পদ সৃজন	প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে সভা করা হয়। নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় সম্মতি প্রদান করলে তা অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। অর্থ বিভাগের সম্মতির পর তা প্রশাসনিক উন্নয়ন	নিধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী সকল কাগজপত্র	বিনামূল্যে	কমপক্ষে ০৩ (তিন) মাস	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ১৭১৬-৬৮৫৬৪৬ ইমেইল: <u>dsadmin2@emrd.gov.bd</u>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্মপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)
		সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে প্রেরণ করা হয়। অতঃপর				
		অন্যান্য আনুষ্ভািক কার্যক্রম সম্পাদনপূর্বক এ				
		বিভাগ হতে আদেশ জারি করা হয়।				
৬.	আর্থিক সাহায্যের আবেদন	চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর		বিনামূল্যে	কমপক্ষে ০৭	
	অগ্রায়ন	উত্তরাধীকারীর অনুকূলে আর্থিক সাহায্য প্রদানের	নির্ধারিত ফরম ও		কার্যদিবস	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন
		জন্য প্রাপ্ত প্রস্তাব যাচাই-বাছাইপূর্বক অনুমোদন গ্রহণ	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব			উপসচিব
		করা হয় এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন করা				প্রশাসন-২ অধিশাখা
		হয়। 'প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল' হতে				ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০
		চিকিৎসার খরচ বাবদ আর্থিক সাহায্যের জন্য প্রাপ্ত				মোবা: ১৭১৬-৬৮৫৬৪৬
		প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিকট				ইমেইল: <u>dsadmin2@emrd.gov.bd</u>
		সারসংক্ষেপ প্রেরণ করা হয়।				
٩.	৯ম গ্রেড হতে তদূর্ধা	৯ম গ্রেড হতে ৪র্থ গ্রেড পর্যন্ত পদোন্নতি বিবেচনার	নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী	বিনামূল্যে	২০-২৫ কার্যদিবস	
	কর্মকর্তাদের পদোন্নতি	লক্ষ্যে প্রাপ্ত প্রস্তাবের বিষয়ে সুপারিশ প্রদানের জন্য	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব			
		সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে বিভাগীয়				মোহাম্মদ ফারুক হোসেন
		পদোন্নতি কমিটি (ডিপিসি)'র সভা আহ্বান করা হয়।				উপসচিব
		ডিপিসি সভায় গৃহীত সুপারিশ অনুমোদনের জন্য এ				প্রশাসন-২ অধিশাখা
		মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী হিসেবে মাননীয়				ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০
		প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদনের লক্ষ্যে প্রধানমন্ত্রীর				মোবা: ১৭১৬-৬৮৫৬৪৬
		কার্যালয়ে সারসংক্ষেপ প্রেরণ করা হয়।				ইমেইল: <u>dsadmin2@emrd.gov.bd</u>
		সারসংক্ষেপটি মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক সদয়				
		অনুমোদিত হলে পদোন্নতির প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়।				
৮ .	৪র্থ গ্রেড হতে ৩য় ও ৩য়	৪র্থ গ্রেড হতে ৩য় ও ৩য় গ্রেড হতে ২য় গ্রেডের	নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কার্যদিবস	
	গ্রেড হতে ২য় গ্রেডের	পদোন্নতির জন্য প্রাপ্ত প্রস্তাব নির্ধারিত চেকলিস্ট	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	-		মোহাম্মদ ফারুক হোসেন
	পদোন্নতি	অনুযায়ী যথাযথ রয়েছে কিনা তা পরীক্ষা-নিরীক্ষা				উপস্চিব
		করা হয়। প্রাপ্ত প্রস্তাব সঠিক থাকলে মাননীয়				প্রশাসন-২ অধিশাখা
		প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে সুপিরিয়র				ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০
		সিলেকশন বোর্ড (এসএসবি)'র বিবেচনার জন্য				মোবা: ১৭১৬-৬৮৫৬৪৬
		জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। এসএসবি'র				ইমেইল: <u>dsadmin2@emrd.gov.bd</u>
		অনুমোদন পেলে পদোন্নতির আদেশ জারি করা হয়।				
৯.	পরিচালনা পর্ষদের	এ বিভাগের দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির পরিচালনা	সংশ্লিষ্ট	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন
	চেয়ারম্যান/পরিচালক	পর্ষদে চেয়ারম্যান/পরিচালক মনোনয়নের প্রস্তাবের	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির			উপসটিব
	মনোনয়ন	প্রেক্ষিতে অথবা পরিচালনা পর্ষদে	প্রস্তাব			প্রশাসন-২ অধিশাখা
		চেয়ারম্যান/পরিচালক পদ শূন্য হওয়া সাপেক্ষে				ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(2)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(9)
		সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট				মোবা: ১৭১৬-৬৮৫৬৪৬
		পরিচালনা পর্ষদে চেয়ারম্যান/পরিচালক মনোনয়ন				ইমেইল: <u>dsadmin2@emrd.gov.bd</u>
		প্রদান করা হয়।				
٥٥.	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণে	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণে অন্তর্ভুক্তির জন্য এ		বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন
	অন্তর্ভুক্তির জন্য এ বিভাগ	বিভাগ ও এর অধীন দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির	মোতাবেক তথ্যাদি			উপসচিব
	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রিপরিষদ	তথ্যাদি সমন্বয়পূর্বক প্রতিবছর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে				প্ৰশাসন-২ অধিশাখা
	বিভাগে প্রেরণ	প্রেরণ করা হয়।				ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০
						মোবা: ১৭১৬-৬৮৫৬৪৬
						ইমেইল: <u>dsadmin2@emrd.gov.bd</u>
۵۵.	পেট্রোবাংলা ও এর	প্রতি অর্থবছরের জন্য পেট্রোবাংলা ও এর	পেট্রোবাংলার প্রস্তাব	বিনামূল্যে	কমপক্ষে ০১ মাস	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন
	আওতাধীন	আওতাধীন কোম্পানিসমূহের উৎসাহ বোনাস				উপসচিব
	কোম্পানিসমূহের উৎসাহ	অনুমোদনের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের				প্রশাসন-২ অধিশাখা
	বোনাস অনুমোদন	সম্মতির জন্য প্রেরণ করা হয়। অর্থ বিভাগের সম্মতি				ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০
		সাপেক্ষে উৎসাহ বোনাসের আদেশ জারি করা হয়।				মোবা: ১৭১৬-৬৮৫৬৪৬
						ইমেইল: <u>dsadmin2@emrd.gov.bd</u>
১২.	পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান/	পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান/ পরিচালক, জিএসবির	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের	বিনামূল্যে	০১-০৩ কার্যদিবস	
	পরিচালক, জিএসবির	মহাপরিচালক /উপমহাপরিচালক, বিএমডির	প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট			মোহাম্মদ ফারুক হোসেন
	মহাপরিচালক/উপমহাপরি	মহাপরিচালক ও ব্লু ইকোনমি সেলের অতিরিক্ত	কর্মকর্তার যোগদানপত্র			উপস্চিব
	চালক, বিএমডির	সচিব, যুগ্মসচিব ও উপসচিবগণের যোগদানপত্র এ				প্রশাসন-২ অধিশাখা
	মহাপরিচালক ও ব্লু	বিভাগের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে				ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০
	ইকোনমি সেলের অতিরিক্ত	সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা				মোবা: ১৭১৬-৬৮৫৬৪৬
	সচিব, যুগ্মসচিব ও	গ্রহণের জন্য পৃষ্ঠাংকন করা হয়।				ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
	উপসচিবগণের যোগদানপত্র					dsadmin2@emid.gov.bd
	পৃষ্ঠাংকনকরণ			_		
১৩.	পেট্রোবাংলা, জিএসবি ও	প্রাপ্ত প্রস্তাব যাচাই-বাছাইপূর্বক জনপ্রশাসন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন
	বিএমডি'র শূন্য পদের	মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুযায়ী সিনিয়র সচিব	পরিপত্র অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট			উপসচিব
	ছাড়পত্র প্রদান	ম্হোদয়ের অনুমোদনক্রমে শূন্য পদে জনবল	দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব			প্রশাসন-২ অধিশাখা
		নিয়োগের জন্য এ বিভাগ হতে ছাড়পত্র প্রদান করা				ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০
		হয়।				মোবা: ১৭১৬-৬৮৫৬৪৬
						ইমেইল: <u>dsadmin2@emrd.gov.bd</u>
\$8.	লিয়েন মঞ্জুর	পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ,	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন
		জিএসবি ও বিএমডি'র কর্মকর্তাদের অনকূলে এ	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব			উপসচিব
		সংক্রান্ত বিধি-বিধান অনুযায়ী মাননীয় প্রতিমন্ত্রী'র				প্রশাসন-২ অধিশাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্মপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(2)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(9)
(-)		সদয় অনুমোদনক্রমে লিয়েন মঞ্জুর করা হয়।	(-)	(-)	\ -/	ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০
						মোবা: ১৭১৬-৬৮৫৬৪৬
						ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
১ ৫.	মাসিক সমন্বয় সভা	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং এর অধীন	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির	বিনামূল্যে	প্রতিমাসে	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন
	আয়োজন	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির চলমান/অনিষ্পন্ন	চলমান/অনিষ্পন্ন বিষয়াদির	~		উপস্চিব
		বিষয়াদির অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য সিনিয়র	অগ্রগতি প্রতিবেদন			প্ৰশাসন-২ অধিশাখা
		সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রতিমাসে মাসিক				ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০
		সমন্বয় সভার আয়োজন করা হয়।				মোবা: ১৭১৬-৬৮৫৬৪৬
						ইমেইল: <u>dsadmin2@emrd.gov.bd</u>
১৬.	মাসিক সমন্বয় সভার	প্রতিমাসে মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার পর	সভার কার্যপত্র ও সভার	বিনামূল্যে	প্রতিমাসে	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন
	কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রেরণ	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুতপূর্বক অনুমোদনের জন্য	রেকর্ডিং/নোটস			উপসচিব
		সিনিয়র সচিব মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করা				প্রশাসন-২ অধিশাখা
		হয়। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের				ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০
		পর এ বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির				মোবা: ১৭১৬-৬৮৫৬৪৬
		নিকট প্রেরণ করা হয়।				ইমেইল: <u>dsadmin2@emrd.gov.bd</u>
۵٩.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	এপিএ চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা	বিনামূল্যে	প্রতিমাসে	মোহাশ্মদ ফারুক হোসেন
	(এপিএ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি	পর্যালোচনার জন্য প্রতিমাসে এপিএ টিমের সভা	অর্জনের তথ্য ও প্রমাণক			উপসচিব
	পর্যালোচনা সভা আয়োজন	এবং দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির প্রতিনিধিদের				প্রশাসন-২ অধিশাখা
		অংশগ্রহণে এপিএ টিম লিডারের সভাপতিত্বে সভা				ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০
		আয়োজন করা হয়।				মোবা: ১৭১৬-৬৮৫৬৪৬
						ইমেইল: <u>dsadmin2@emrd.gov.bd</u>
১ ৮.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র ত্রৈমাসিক	এপিএ চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা	বিনামূল্যে	প্রতি ০৩ মাস অন্তর	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন
	(এপিএ)'র ত্রৈমাসিক	প্রতিবেদন এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী মন্ত্রিপরিষদ	অর্জনের প্রমাণক			উপসচিব
	প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ	বিভাগে প্রেরণ করা হয়।				প্রশাসন-২ অধিশাখা
	বিভাগে প্রেরণ					ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০
						মোবা: ১৭১৬-৬৮৫৬৪৬
				_		ইমেইল: <u>dsadmin2@emrd.gov.bd</u>
১৯.	পেট্রোবাংলা ও এর	পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ,	সংশ্লিষ্ট	বিনামূল্যে	০৫-১০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন
	আওতাধীন কোম্পানিসমূহ,	জিএসবি ও বিএমডির কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে দুদক ও	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি এবং			উপসচিব
	জিএসবি ও বিএমডির	অন্যান্য উৎসু হতে প্রাপ্ত অভিযোগ উর্ধাতন	দুদক ও অন্যান্য উৎস হতে			প্ৰশাসন-২ অধিশাখা
	কর্মকর্তাদের অভিযোগ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক তদন্ত/বিধি	প্রাপ্ত অভিযোগ			ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০
	সংক্রান্ত কার্যাবলি	মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য				মোবা: ১৭১৬-৬৮৫৬৪৬
		সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।				ইমেইল: <u>dsadmin2@emrd.gov.bd</u>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাম্ভিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)
₹0.	এ বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির নিয়োগ ও পদোন্নতি কমিটিতে এ বিভাগের প্রতিনিধি মনোনয়ন	এ বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির নিয়োগ ও পদোন্নতি কমিটিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক এ বিভাগের প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির প্রস্তাব ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
২ 5.	কেপিআই জরিপ প্রতিবেদন প্রেরণ	এ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন গুরুত্পূর্ণ স্থাপনা ও গ্যাস ফিল্ডসমূহের নিরাপত্তা জোরদারকরণের লক্ষ্যে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ পুলিশ হতে প্রাপ্ত কেপিআই জরিপ প্রতিবেদন উর্ধাতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ করা হয়।	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ পুলিশ হতে প্রাপ্ত কেপিআই জরিপ প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	শেষণা <u>dsadmin2@emid.gov.bd</u> মোহাম্মদ ফারুক হোসেন উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ১৭১৬-৬৮৫৬৪৬ ইমেইল: <u>dsadmin2@emrd.gov.bd</u>
\$ \$.	জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং এর অধীন দপ্তর/সংস্থার বাজেট সংক্রান্ত কার্যাবলি	অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত পরিপত্র অনুযায়ী যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ (BWG) সভা এবং সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (BMC) সভা করে এ বিভাগ এবং এর অধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত তথ্যাদি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	এ বিভাগ এবং এর অধীন দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে	অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	বেগম খাদিজা তাহেরা ববি উপসচিব বাজেট অধিশাখা ফোন: ৯৫৭০৬৭১ মোবা: ০১৭১১৯৫৪৩৮৭ ইমেইল: dsbudget@emrd.gov.bd
২৩.	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ হতে অর্থ বিভাগে বাজেট বক্তৃতা, অর্থনৈতিক সমীক্ষা, নন-ট্যাক্স রেভিনিউ, বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেন প্রেরণ সংক্রান্ত।	এ বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থা/ অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।		বিনামূল্যে	নিধারিত সময়	বেগম খাদিজা তাহেরা ববি উপসচিব বাজেট অধিশাখা ফোন: ৯৫৭০৬৭১ মোবা: ০১৭১১৯৫৪৩৮৭ ইমেইল: <u>dsbudget@emrd.gov.bd</u>
₹8.	জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং এর অধীন দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অগ্রিম ঋণ প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলি	এ বিভাগ এবং এর অধীন দপ্তর/অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর হতে প্রাপ্ত অগ্রিম ঋণের প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক যথাযথ থাকলে এ বিভাগের অগ্রিম ঋণ প্রদান সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশ অনুমোদনক্রমে আর্থিক জিও জারি করা হয়।	অগ্রিম ঋণ প্রদান সংক্রান্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নিধারিত সময়	বেগম খাদিজা তাহেরা ববি উপসচিব বাজেট অধিশাখা ফোন: ৯৫৭০৬৭১ মোবা: ০১৭১১৯৫৪৩৮৭ ইমেইল: dsbudget@emrd.gov.bd
২৫.	এ বিভাগ ও এর অধীন দপ্তর/ সংস্থা ও কোম্পানিসমূহের	এ বিভাগ এবং এর অধীন দপ্তর/সংস্থা/ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রস্তাব	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে	নিধারিত সময়	বেগম খাদিজা তাহেরা ববি উপসচিব

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাম্বিস্থান	সেবাসূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)
	কর্মকর্তাগণের বৈদেশিক	নিরীক্ষাপূর্বক যথাযথ থাকলে এ বিভাগের		ফি ও ভাতা		বাজেট অধিশাখা
	প্রশিক্ষণ, সেমিনার/সম্মেলন	''বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ উচ্চ শিক্ষার জন্য প্রার্থী		প্রদান করা হয়।		ফোন: ৯৫৭০৬৭১
	ও কর্মশালা আয়োজন	মনোনয়ন" সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশ				মোবা: ০১৭১১৯৫৪৩৮৭
	সংক্রান্ত।	অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।				ইমেইল: <u>dsbudget@emrd.gov.bd</u>
২৬.	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ	এ বিভাগের অধীন দপ্তর/ সংস্থা/ কোম্পানি হতে	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি হতে	বিনামূল্যে	নিধারিত সময়	বেগম খাদিজা তাহেরা ববি
	বিভাগর অধীন দপ্তর/	প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও	প্রাপ্ত প্রস্তাব			উপসচিব
	সংস্থা/ কোম্পানির অডিট	প্রাকৃতিক সম্পদ অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়।				বাজেট অধিশাখা
	সংক্ৰান্ত কাৰ্যাবলি					ফোন: ৯৫৭০৬৭১
						মোবা: ০১৭১১৯৫৪৩৮৭
						ইমেইল: <u>dsbudget@emrd.gov.bd</u>
২৭.	সরকারি হিসাব সম্পর্কিত	সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি হতে	বিনামূল্যে	নিধারিত সময়	বেগম খাদিজা তাহেরা ববি
	স্থায়ী কমিটির সংক্রান্ত	সিদ্ধান্তের আলোকে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	প্রাপ্ত প্রস্তাব			উপসচিব
	কার্যাবলি					বাজেট অধিশাখা
						ফোন: ৯৫৭০৬৭১
						ইমেইল: <u>dsbudget@emrd.gov.bd</u>
২৮.	ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজন	এ বিভাগের অধীন দপ্তর/ সংস্থা/ কোম্পানি হতে	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি হতে	বিনামূল্যে	নিধারিত সময়	বেগম খাদিজা তাহেরা ববি
		প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক ত্রি-পক্ষীয় সভা	প্রাপ্ত প্রস্তাব			উপসচিব
		আয়োজন করা হয়।				বাজেট অধিশাখা
						ফোন: ৯৫৭০৬৭১
						ইমেইল: <u>dsbudget@emrd.gov.bd</u>
২৯.	বিপিসি ও এর আওতাধীন	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পনী হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবের ভিত্তিতে	প্রত্যাশী দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	
	কোম্পানিসমূহ, বিপিআই,	তথ্য-উপাত্ত যাচাই-বাছাইপূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম	এবং প্রশাসন-৩ অধিশাখা,			মোল্লা মিজানুর রহমান
	বিস্ফোরক পরিদপ্তর,	গ্রহণ করা হয়।	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ			উপসচিব
	বাংলাদেশ এনার্জি		বিভাগ			প্রশাসন-৩ অধিশাখা
	রেগুলেটরি কমিশন এবং					ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮
	হাইড়োকার্বন ইউনিট-এর					ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
	প্রশাসনিক ও সাংগঠনিক					dsddffffise efficigov.bd
	সকল কাৰ্যক্ৰম					
ಿ ಂ.	বিপিসি, বিপিআই,	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পনী হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবের ভিত্তিতে	প্রত্যাশী দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ০৩ (তিন)	মোল্লা মিজানুর রহমান
	বিস্ফোরক পরিদপ্তর,	তথ্য-উপাত্ত যাচাই-বাছাইপূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম	এবং প্রশাসন-৩ অধিশাখা,		মাস	উপসচিব
	বাংলাদেশ এনার্জি	গ্রহণ করা হয়।	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ			প্রশাসন-৩ অধিশাখা
	রেগুলেটরি কমিশন এবং		বিভাগ			ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮
	হাইড়োকার্বন ইউনিট-এর					মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(2)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(9)
	আইন বিধি প্রণয়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি;					ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
৩১.	৯ম ও তদূর্ধ গ্রেডের কর্মকর্তাদের দুর্নীতির হালনাগাদ তথ্য অনুযায়ী ছাড়পত্র প্রদান	বিপিসি ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ, বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন এবং হাইড্রোকার্বন ইউনিট ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের পদোন্নতির লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত হালনাগাদ তথ্যাদি যাচাইপূর্বক কর্মকর্তাদের দুর্নীতি সংক্রান্ত ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।	প্রত্যাশী দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব এবং প্রশাসন-৩ অধিশাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস অথবা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের হালনাগাদ তথ্য না থাকলে তা সংগ্রহপূর্বক প্রদানে প্রায় ৩০ কার্যদিবস	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৩২.	বিপিসি, বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর এবং হাইড়োকার্বন ইউনিট-এর পিআরএল আদেশ জারি।	প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক যথাযথ থাকলে ই-নথিতে উপস্থাপনপূর্বক সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পিআরএল আদেশ জারি করা হয়।	পিআরএল সংক্রান্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৩ ৩.	বিপিসি, বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন এবং হাইড্রোকার্বন ইউনিট-এর যানবাহন টিওএন্ডইভুক্তকরণ	প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে সভা করা হয়। নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় সম্মতি প্রদান করলে তা অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। অর্থ বিভাগের সম্মতির পর এ বিভাগ হতে আদেশ জারি করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী সকল কাগজপত্র	বিনামূল্যে	কমপক্ষে ০৩ (তিন) মাস	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
9 8.	বিপিসি, বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন এবং হাইড্রোকার্বন ইউনিট-এর পদ সৃজন	প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে সভা করা হয়। নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় সম্মতি প্রদান করলে তা অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। অর্থ বিভাগের সম্মতির পর এ বিভাগ হতে আদেশ জারি করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী সকল কাগজপত্র	বিনামূল্যে	কমপক্ষে ০৩ (তিন) মাস	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৩৫.	বিপিসি, বিপিআই,	চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মোল্লা মিজানুর রহমান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্মপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(2)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)
	বিস্ফোরক পরিদপ্তর,	উত্তরাধীকারীর অনুকূলে আর্থিক সাহায্য প্রদানের				উপসচিব
	বাংলাদেশ এনার্জি	জন্য প্রাপ্ত প্রস্তাব যাচাই-বাছাইপূর্বক অনুমোদন গ্রহণ	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব			প্রশাসন-৩ অধিশাখা
	রেগুলেটরি কমিশন এবং	করা হয় এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন করা				ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮
	হাইড়োকার্বন ইউনিট-এর	হয়। 'প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল' হতে				মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩
	আর্থিক সাহায্যের আবেদন	চিকিৎসার খরচ বাবদ আর্থিক সাহায্যের জন্য প্রাপ্ত				ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
	অগ্রায়ন	প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিকট সার-				
		সংক্ষেপ প্রেরণ করা হয়।				
৩৬.	বিস্ফোরক পরিদপ্তর,	৯ম গ্রেড হতে ৪র্থ গ্রেড পর্যন্ত পদোন্নতি বিবেচনার	নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী	বিনামূল্যে	২০-২৫ কার্যদিবস	
	হাইড়োকার্বন ইউনিট-এর	লক্ষ্যে প্রাপ্ত প্রস্তাবের বিষয়ে সুপারিশ প্রদানের জন্য	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব			
	৯ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব	সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সুবিধাজনক সময়ে				মোল্লা মিজানুর রহমান
	কর্মকর্তাদের পদৌন্নতি	বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটি (ডিপিসি)'র সভা আহ্বান				উপস্চিব
		করা হয়। ডিপিসি সভায় গৃহীত সুপারিশ				প্রশাসন-৩ অধিশাখা
		অনুমোদনের জন্য এ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী				ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮
		হিসেবে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদনের				মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩
		লক্ষ্যে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে সার-সংক্ষেপ প্রেরণ				ইমেইল:
		করা হয়। সার-সংক্ষেপটি মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক				dsadmin3@emrd.gov.bd
		সদয় অনুমোদিত হলে পদোন্নতির প্রজ্ঞাপন জারি				
		করা হয়।				
৩৭.	বিপিসি ও এর আওতাধীন	প্রতি অর্থবছরের জন্য বিপিসি ও এর আওতাধীন	বিপিসির প্রস্তাব	বিনামূল্যে	কমপক্ষে ০৩ মাস	Cuted Supplied Applied
	কোম্পানিসমূহের উৎসাহ	কোম্পানিসমূহের উৎসাহ বোনাস ও প্রান্তিক আর্থিক				মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব
	বোনাস ও প্রান্তিক আর্থিক	সুবিধা অনুমোদনের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে অর্থ				ওপ্রসাচ্ব প্রশাসন-৩ অধিশাখা
	সুবিধা অনুমোদন	বিভাগের সম্মতির জন্য প্রেরণ করা হয়। অর্থ				· ·
		বিভাগের সম্মতি সাপেক্ষে উৎসাহ বোনাসের				ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩
		আদেশ জারি করা হয়।				' '
						ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
৩৮.	বিপিসির চেয়ারম্যান/	বিপিসির চেয়ারম্যান/ পরিচালক, বিপিআই	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের	বিনামূল্যে	০১-০৩ কার্যদিবস	
	পরিচালক, বিপিআই	মহাপরিচালক/পরিচালক, হাইড়োকার্বন ইউনিট	প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট			মোল্লা মিজানুর রহমান
	মহাপরিচালক/পরিচালক,	মহাপরিচালক, বিইআরসি'র অতিরিক্ত সচিব,	কর্মকর্তার যোগদানপত্র			উপসচিব
	হাইড়োকার্বন ইউনিট	যুগ্মসচিব ও উপসচিবগণের যোগদানপত্র এ				প্ৰশাসন-৩ অধিশাখা
	মহাপরিচালক,	বিভাগের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে				ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮
	বিইআরসি'র অতিরিক্ত	সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা				মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩
	সচিব, যুগ্মসচিব ও	গ্রহণের জন্য পৃষ্ঠাংকন করা হয়।				ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
	উপসচিবগণের যোগদানপত্র					

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাম্ভিস্থান	সেবাসূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(8)	(4)	(৬)	(9)
	পৃষ্ঠাংকনকরণ					
৩৯.	বিপিসি , বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন এবং হাইড্রোকার্বন ইউনিট শূন্য পদের ছাড়পত্র প্রদান	প্রাপ্ত প্রস্তাব যাচাই-বাছাইপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুযায়ী সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে শূন্য পদে জনবল নিয়োগের জন্য এ বিভাগ হতে ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
80.	বিপিসি ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ, বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন এবং হাইড্রোকার্বন ইউনিটে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের লিয়েন মঞ্জুর।	বিপিসি ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ, বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন এবং হাইড়োকার্বন ইউনিটে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনকূলে এ সংক্রান্ত বিধি-বিধান অনুযায়ী মাননীয় প্রতিমন্ত্রী'র সদয় অনুমোদনক্রমে লিয়েন মঞ্জুর করা হয়।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
85.	বিপিসি ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ, বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন এবং হাইড্যোকার্বন ইউনিটে'র কর্মকর্তাদের অভিযোগ সংক্রান্ত কার্যাবলি	বিপিসি ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ, বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন এবং হাইড্রোকার্বন ইউনিটে'র কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে দুদক ও অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত অভিযোগ উর্ধাতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক তদন্ত/বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি এবং দুদক ও অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত অভিযোগ	বিনামূল্যে	০৫-১০ কার্যদিবস	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
84.	বিপিসি, বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর-এর কেপিআই জরিপ প্রতিবেদন প্রেরণ	এ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা ও গ্যাস ফিল্ডসমূহের নিরাপত্তা জোরদারকরণের লক্ষ্যে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ পুলিশ হতে প্রাপ্ত কেপিআই জরিপ প্রতিবেদন উর্ধাতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ করা হয়।	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ পুলিশ হতে প্রাপ্ত কেপিআই জরিপ প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
৪৩.	এ বিভাগের আওতাধীন	এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার দেওয়ানী/	মামলা সংক্রান্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	কমপক্ষে ০৭ দিন	মোল্লা মিজানুর রহমান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাম্বিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(७)	(8)	(¢)	(৬)	(9)
	দপ্তর/সংস্থার	ফৌজদারি মামলা সংক্রান্ত কাগজপত্র প্রাত্তি				উপসচিব
	দেওয়ানী/ফৌজদারি	সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।				প্ৰশাসন-৩ অধিশাখা
	মামলা সংক্রান্ত যাবতীয়					ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮
	কার্যাবলী					মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩
						ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
88.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগের আইন/বিধি/নীতি	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	কমপক্ষে ০৭ দিন	মোল্লা মিজানুর রহমান
	আইন/বিধি/নীতি ইত্যাদি	ইত্যাদি বিষয়ে তথ্য/মতামত চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে				উপসচিব
	বিষয়ে তথ্য/মতামত প্রদান	এ বিভাগ হতে তথ্য প্রেরণ করা হয়।				প্ৰশাসন-৩ অধিশাখা
	সংক্রান্ত কার্যাবলি					ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮
						মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩
						ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
8¢.	এ বিভাগের শুদ্ধাচার	প্রতি তিন মাস অন্তর প্রতিবেদন প্রেরণ, পুরস্কার	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোল্লা মিজানুর রহমান
	সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী	প্রদান এবং এ সংক্রান্ত অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী।				উপসচিব
						প্ৰশাসন-৩ অধিশাখা
						ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮
						মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩
						ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
8৬.	এ বিভাগের অভিযোগ গ্রহণ	প্রতি মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্ৰ	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	
	ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত	বিভাগে তথ্য প্রেরণ।				মোল্লা মিজানুর রহমান
	প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ					উপসচিব
	বিভাগে প্রেরণ					প্ৰশাসন-৩ অধিশাখা
						ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮
						মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩
						ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
89.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে	। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের	মোল্লা মিজানুর রহমান
	অনুষ্ঠিত সচিব সভার				চাহিদা অনুযায়ী	উপসচিব
	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি					প্ৰশাসন-৩ অধিশাখা
	প্রতিবেতন প্রেরণ					ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮
						মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩
						ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
8৮.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোল্লা মিজানুর রহমান
	মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	বিভাগে তথ্য প্রেরণ।				উপসচিব

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(9)
						প্রশাসন-৩ অধিশাখা
						ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮
						মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩
						ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
8৯.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোল্লা মিজানুর রহমান
	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বিভাগে তথ্য প্রেরণ।				উপসচিব
	প্রতিবেদন প্রেরণ					প্ৰশাসন-৩ অধিশাখা
						ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮
						মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩
						ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
¢0.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের উচ্চ	প্রতি ০৩ মাস অন্তর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে তথ্য	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোল্লা মিজানুর রহমান
	আদালতে চলমান সরকারি	প্রেরণ।				উপসচিব
	স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার					প্ৰশাসন-৩ অধিশাখা
						ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮
						মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩
						ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
৫ ১.		প্রতি অর্থ বছরে একবার মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে তথ্য	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোল্লা মিজানুর রহমান
	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের	প্রেরণ।				উ প সচিব
	বার্ষিক প্রতিবেদনের তথ্য					প্ৰশাসন-৩ অধিশাখা
	প্রেরণ					ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮
						মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩
						ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
৫২.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে উত্তম	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের	মোল্লা মিজানুর রহমান
	চর্চার তালিকা প্রণয়নপূর্বক				চাহিদা অনুযায়ী	উপসচিব
	প্রতিবেদন প্রেরণ					প্ৰশাসন-৩ অধিশাখা
						ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮
						মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩
						ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
৫৩.	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের চাহিদা অনুযায়ী।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	প্রধানমন্ত্রীর	মোল্লা মিজানুর রহমান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(9)
	উত্তম চর্চার তালিকা				কার্যালয়ের চাহিদা	উপসচিব
	প্রণয়নপূর্বক প্রতিবেদন				অনুযায়ী।	প্রশাসন-৩ অধিশাখা
	প্রেরণ					ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮
						মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩
						ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
¢ 8.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রধানমন্ত্রীর	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোল্লা মিজানুর রহমান
	প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি/নির্দশনা	কার্যালয়ে তথ্য প্রেরণ।				উপসচিব
	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।					প্রশাসন-৩ অধিশাখা
						ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮
						মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩
						ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
¢¢.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক	প্রতি অর্থ বছরে একবার মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে তথ্য	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোল্লা মিজানুর রহমান
	প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি/নির্দশনা	প্রেরণ।				উপসচিব
	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।					প্রশাসন-৩ অধিশাখা
						ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮
						মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩
						ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
৫৬.	জাতীয় সংসদ হতে চাহিত	চাহিদা অনুযায়ী।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোল্লা মিজানুর রহমান
	এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট প্রশ্ন-উত্তর					উপসচিব
	প্রেরণ					প্ৰশাসন-৩ অধিশাখা
						ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮
						মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩
						ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
¢ 9.	জাতীয় সংসদে অনুষ্ঠিত এ	চাহিদা অনুযায়ী।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোল্লা মিজানুর রহমান
	বিভাগ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন					উপসটিব
	সভার কার্যপত্র প্রেরণ এবং					প্ৰশাসন-৩ অধিশাখা
	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন					ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮
						মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩
						ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
৫৮.	জাতীয় সংসদ হতে বিভিন্ন	চাহিদা অনুযায়ী।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোল্লা মিজানুর রহমান
	সময়ে চাহিত তথ্য প্রেরণ					উপসচিব

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(9)
						প্রশাসন-৩ অধিশাখা
						ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮
						মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩
						ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
৫৯.	বিপিসি ও এর আওতাধীন	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পনী হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবের ভিত্তিতে	প্রত্যাশী দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	
	কোম্পানিসমূহ, বিপিআই,	তথ্য-উপাত্ত যাচাই-বাছাইপূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম	এবং প্রশাসন-৩ অধিশাখা,			মোল্লা মিজানুর রহমান
	বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি	গ্রহণ করা হয়।	জালানি ও খনিজ সম্পদ			উপসচিব
	বাংলাদেশ এনাাজ রেগুলেটরি কমিশন এবং		বিভাগ			প্রশাসন-৩ অধিশাখা
	্রেপুলেটার কামনান এবং হাইড়োকার্বন ইউনিট-এর					ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮
	প্রশাসনিক ও সাংগঠনিক					ইমেইল: <u>dsadmin3@emrd.gov.bd</u>
	সকল কাৰ্যক্ৰম					
৬০.	পরামর্শ ও কারিগরি	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন পত্র	বিপিসি থেকে প্রাপ্ত তথ্যাদি।	বিনামূল্যে	পত্র ও প্রয়োজনীয়	মোছা: লায়লাতুন ফেরদৌস
	সহায়তা (কনসালটেন্সি)	বিপিসিতে প্রেরণ।		2	তথ্য প্রাপ্তির পর ৭	উপসচিব (উন্নয়ন-১ অধিশাখা)
	সার্ভিসেস ও টেকনিক্যাল				দিন।	ফোনঃ ০২৯৫৪৯৩৪০
	এসিস্ট্যান্স সংক্রান্ত					মোবাইল: ০১৬৮২১৬৯৮৩৪
	কাৰ্যক্ৰম।					ইমেইল: dsdev1@emrd.gov.bd
৬১.	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা হতে	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় তথ্য	মোছা: লায়লাতুন ফেরদৌস
05.	অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন	সংগ্রহপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	প্রাপ্ত তথ্যাদি।	1 11112010	প্রাপ্তির পর ৩ দিন।	উপসচিব (উন্নয়ন-১ অধিশাখা)
	সংক্রান্ত কার্যাবলী।		4.0			ফোনঃ ০২৯৫৪৯৩৪০
						মোবাইল: ০১৬৮২১৬৯৮৩৪
						ইমেইল: dsdev1@emrd.gov.bd
						Runa di disuevi wennu.gov.bu
			5	•		
৬২.	বিশেষ আইনের আওতায়	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন পত্র	(ক) বিশেষ আইনের আওতায়	বিনামূল্যে	পত্র ও প্রয়োজনীয়	মোছা: লায়লাতুন ফেরদৌস
	কাজ/পণ্য/সেবা ক্রয়ের	পেট্রোবাংলায় প্রেরণপূর্বক পরবর্তীতে পূর্নাঞ্চা প্রস্তাব	নীতিগত অনুমোদন		তথ্য প্রাপ্তির পর	উপসচিব (উন্নয়ন-১ অধিশাখা)
	লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ।	প্রাপ্তির পর পিপিসি'র সভায় অনুমোদন, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ভেটিং	প্রস্তাব অনুমোদন		১৫ দিন	ফোনঃ ০২৯৫৪৯৩৪০
			(১) খসড়া সার-সংক্ষেপ।			ইমেইল: <u>dsdev1@emrd.gov.bd</u>
		গ্রহণ, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদন এবং সরকারি অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত/ক্রয় সংক্রান্ত	(২) সার-সংক্ষেপে বর্ণিত			
		সরকারে অবনোভক বিষয় সংক্রান্তর্কর সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদন।	সকল সংযুক্তি (২			
		المالي المالي المالية	কপি)।		_	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং	সেবামূল্য এবং	সেবা প্রদানের	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
			প্রান্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	সময়সীমা	(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(5)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(9)
			(খ) বিশেষ আইনের আওতায়			
			অর্থনৈতিক/সরকারি ক্রয়			
			সংক্ৰান্ত মন্ত্ৰিসভা			
			কমিটিতে প্রেরণঃ			
			(১) খসড়া সার-সংক্ষেপ।			
			(২) সংযুক্তিসহ সকল কাগজ			
			(৩৭ সেট)।			
			(৩) সংস্থা প্রধানের নির্ধারিত			
			প্রত্যয়ন।			
৬৩.	বিপিসি এর অধিনস্থ	সংস্থা এবং কোম্পানীর প্রস্তাব/সুপারিশ অনুযায়ী	পাসপোর্ট এর ফটোকপি,	বিনামূল্যে		মোছা: লায়লাতুন ফেরদৌস
	কোম্পানিসমূহের প্রকল্প	নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রদানসহ ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধির	ছবি, নির্ধারিত ফরমে		০৭ (সাত) দিন	উপসচিব (উন্নয়ন-১ অধিশাখা)
	সংশ্লিষ্ট বিদেশীদের	জন্য জন্নিরাপত্তা বিভাগ এবং বহিরাগমন ও	আবেদন পত্র এবং			ফোনঃ ০২৯৫৪৯৩৪০
	কাস্টমস, ভিসা সংক্রান্ত	পাসপোর্ট অধিদপ্তরে সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট কাগজ	আবেদনকারীদের নাম			মোবাইল: ০১৬৮২১৬৯৮৩৪
	কার্যাবলী।	পত্র প্রেরণ।	তালিকা।			ইমেইল: <u>dsdev1@emrd.gov.bd</u>
৬8.	উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায়	উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় আমদানি, রপ্তানী ও	দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা হতে		০৭ (সাত) দিন	মোছা: লায়লাতুন ফেরদৌস
	আমদানী, রপ্তানী ও	পারমিট সংক্রান্ত চুক্তি ও বিভিন্ন চুক্তি সংক্রান্ত	প্রাপ্ত তথ্যাদি।	বিনামূল্যে		উপসচিব (উন্নয়ন-১ অধিশাখা)
	পারমিট সংক্রান্ত চুক্তি।	সরকারি আদেশ জারি করণ।				ফোনঃ ০২৯৫৪৯৩৪০
						মোবাইল: ০১৬৮২১৬৯৮৩৪
						ইমেইল: <u>dsdev1@emrd.gov.bd</u>
৬৫.	USAID/IDB/ADB	প্রতিবেদন প্রস্তুত অত:পর সরকারি আদেশ	দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা হতে	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	মোছা: লায়লাতুন ফেরদৌস
	/WB/JICA সহ	জারিকরণ	প্রাপ্ত তথ্যাদি।			উপসচিব (উন্নয়ন-১ অধিশাখা)
	অন্যান্য আন্তর্জাতিক					ফোনঃ ০২৯৫৪৯৩৪০
	সংস্থার বহুপাক্ষিক ও					মোবাইল: ০১৬৮২১৬৯৮৩৪
	দ্বিপাক্ষিক সংক্রান্ত					ইমেইল: <u>dsdev1@emrd.gov.bd</u>
,1.1	কাৰ্যক্ৰম। International	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	ক) দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা	বিনাসূল্যে		Cylindia misuation constraint
৬৬.	Energy Forum,	াবাভন্ন দ্ভর/সংস্থা হতে প্রয়োজনায় ভ্র্যাাদ সংগ্রহপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	ক)	ાત્રના મેં(લા)	০৩ (তিন) দিন	মোছা: লায়লাতুন ফেরদৌস উপসচিব (উন্নয়ন-১ অধিশাখা)
	SAARC 9	गरबर गुपक वाञ्चनसम् वर्षुञ्चनम्।	२६० वा७ ०२)॥स		०० (१०५) ।गम	ফোনঃ ০২৯৫৪৯৩৪০
	BIMSTEC সংক্রান্ত।					মোবাইল: ০১৬৮২১৬৯৮৩৪
	21110110 ((4))					
						ইমেইল: <u>dsdev1@emrd.gov.bd</u>
৬৭.	পেট্রোবাংলার আওতাধীন	প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ	পেট্রোবাংলা/সংশ্লিষ্ট	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) দিন	মোছা: লায়লাতুন ফেরদৌস

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাম্ভিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)
	বড়পুকুরিয়া ও মধ্যপাড়া		প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্বয়ংসর্ম্পূণ			উপসচিব (উন্নয়ন-১ অধিশাখা)
	প্রকল্প সংক্রান্ত কার্যাবলি।		প্রস্তাব।			ফোনঃ ০২৯৫৪৯৩৪০
						মোবাইল: ০১৬৮২১৬৯৮৩৪
						ইমেইল: <u>dsdev1@emrd.gov.bd</u>
৬৮.	পিপিপি'র আওতায় গৃহীত	সংস্থা এবং কোম্পানীর মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার	বিপিসি/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) দিন	মোছা: লায়লাতুন ফেরদৌস
	প্রকল্পের উন্নয়ন অংশ	পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি	কর্তৃক স্বয়ংসর্ম্পূণ প্রস্তাব।			উপসচিব (উন্নয়ন-১ অধিশাখা)
	(বিপিসি)।	আদেশ জারি করা হয়।				ফোনঃ ০২৯৫৪৯৩৪০
						মোবাইল: ০১৬৮২১৬৯৮৩৪
						ইমেইল: <u>dsdev1@emrd.gov.bd</u>
৬৯.	পরামর্শ ও কারিগরি	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন পত্র	পেট্রোবাংলা থেকে প্রাপ্ত	বিনামূল্যে	পত্র ও প্রয়োজনীয়	মোঃ জাকির হোসেন
	সহায়তা (কনসালটেন্সি)	পেট্রোবাংলায় প্রেরণ।	তথ্যাদি।		তথ্য প্রাপ্তির পর ৭	উপসচিব (উন্নয়ন-২ অধিশাখা)
	সার্ভিসেস ও টেকনিক্যাল				দিন।	ফোনঃ ০২-৯৫৭৬৫৭১
	এসিস্ট্যান্স সংক্রান্ত					মোবাইল: ০১৭১২-১৫৪৪০০
	কাৰ্যক্ৰম।					ইমেইল: <u>dsdev2@emrd.gov.bd</u>
90.	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা হতে	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় তথ্য	মোঃ জাকির হোসেন
	অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন	সংগ্রহপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	প্রাপ্ত তথ্যাদি।		প্রাপ্তির পর	উপসচিব (উন্নয়ন-২ অধিশাখা)
	সংক্রান্ত কার্যাবলী।				৩ দিন।	ফোনঃ ০২-৯৫৭৬৫৭১
						মোবাইল: ০১৭১২-১৫৪৪০০
						ইমেইল: <u>dsdev2@emrd.gov.bd</u>
٩১.	পেট্রোবাংলা এর অধিনস্থ	সংস্থা এবং কোম্পানীর প্রস্তাব/সুপারিশ অনুযায়ী	পাসপোর্ট এর ফটোকপি,	বিনামূল্যে	_	মোঃ জাকির হোসেন
	কোম্পানিসমূহের প্রকল্প	নিরাপতা ছাড়পত্র প্রদানসহ ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধির	ছবি, নির্ধারিত ফরমে		০৭ (সাত) দিন	উপসচিব (উন্নয়ন-২ অধিশাখা)
	সংশ্লিষ্ট বিদেশীদের	জন্য জননিরাপত্তা বিভাগ এবং বহিরাগমন ও	আবেদন পত্র এবং			ফোনঃ ০২-৯৫৭৬৫৭১
	কাস্টমস, ভিসা সংক্রান্ত কার্যাবলী।	পাসপোর্ট অধিদপ্তরে সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্র প্রেরণ।	আবেদনকারীদের নাম তালিকা।			মোবাইল: ০১৭১২-১৫৪৪০০
						ইমেইল: <u>dsdev2@emrd.gov.bd</u>
٩২.	গ্যাস উন্নয়ন তহবিল	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা হতে	বিনামূল্যে	.	মোঃ জাকির হোসেন
	সংক্রান্ত কার্যাবলী।	সংগ্রহপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	প্রাপ্ত তথ্যাদি।		০৩ (তিন) দিন	উপসচিব (উন্নয়ন-২ অধিশাখা)
						ফোনঃ ০২-৯৫৭৬৫৭১
						মোবাইল: ০১৭১২-১৫৪৪০০
						ইমেইল: <u>dsdev2@emrd.gov.bd</u>
	l .			l	l	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাম্ভিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(8)	(4)	(৬)	(9)
૧૭.	জালানি নিরাপত্তা তহবিল	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা হতে	বিনামূল্যে	. ,	মোঃ জাকির হোসেন
	সংক্ৰান্ত কাৰ্যাবলি।	সংগ্রহপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	প্রাপ্ত তথ্যাদি।	~	০৩ (তিন) দিন	উপসচিব (উন্নয়ন-২ অধিশাখা)
						ফোনঃ ০২-৯৫৭৬৫৭১
						মোবাইল: ০১৭১২-১৫৪৪০০
						ইমেইল: <u>dsdev2@emrd.gov.bd</u>
98.	বিশেষ আইনের আওতায়	সংস্থা এবং কোম্পানীর মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার	(ক) বিশেষ আইনের	বিনামুল্যে		
	কাজ/পণ্য/সেবা ক্রয়ের	পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি	আওতায় নীতিগত অনুমোদন		১৫ (পনেরো)	
	লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;	আদেশ জারি করা হয়।	প্রস্তাব অনুমোদন-		দিন	
			(১) খসড়া সার-সংক্ষেপ।			
			(২) সার-সংক্ষেপে বর্ণিত			
			সকল সংযুক্তি (২ কপি)।			মোঃ জাকির হোসেন
			(খ) বিশেষ আইনের			উপসচিব (উন্নয়ন-২ অধিশাখা)
			আওতায় অর্থনৈতিক/			ফোনঃ ০২-৯৫৭৬৫৭১
			সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত			মোবাইল: ০১৭১২-১৫৪৪০০
			মন্ত্রিসভা কমিটিতে প্রেরণঃ			ইমেইল: <u>dsdev2@emrd.gov.bd</u>
			(১) খসড়া সার-সংক্ষেপ।			
			(২) সংযুক্তিসহ সকল কাগজ			
			(৩৭ সেট)।			
			(৩) সংস্থা প্রধানের নির্ধারিত			
			প্রত্যয়ন।			
9৫.	পিপিপি'র আওতায় গৃহীত	সংস্থা এবং কোম্পানীর মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার	পেট্রোবাংলা/সংশ্লিষ্ট	বিনামুল্যে	১৫ (পনেরো)	মোঃ জাকির হোসেন
	প্রকল্পের উন্নয়ন অংশ	পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্বয়ংসর্ম্পূণ		দিন	উপসচিব (উন্নয়ন-২ অধিশাখা)
	(পেট্রোবাংলা)।	আদেশ জারি করা হয়।	প্রস্তাব।			ফোনঃ ০২-৯৫৭৬৫৭১
						মোবাইল: ০১৭১২-১৫৪৪০০
						ইমেইল: <u>dsdev2@emrd.gov.bd</u>
৭৬.	এলএনজি আমদানি,	সংস্থা এবং কোম্পানীর মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার	পেট্রোবাংলা/সংশ্লিষ্ট	বিনামুল্যে	১৫ (পনেরো)	মোঃ জাকির হোসেন
	FSRU ও টার্মিনাল	পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্বয়ংসম্পূণ		দিন	উপসচিব (উন্নয়ন-২ অধিশাখা)
	স্থাপন সংক্রান্ত কার্যাবলী;	আদেশ জারি করা হয়।	প্রস্তাব।			ফোনঃ ০২-৯৫৭৬৫৭১
						মোবাইল: ০১৭১২-১৫৪৪০০
						ইমেইল: <u>dsdev2@emrd.gov.bd</u>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্থাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(5)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)
99.	এলএনজি সংশ্লিষ্ট	সংস্থা এবং কোম্পানীর মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার	(ক) নির্ধারিত ফরমে	বিনামুল্যে	১৫ (পনেরো)	মোঃ জাকির হোসেন
	নীতিমালা প্রণয়ন সংক্রান্ত	পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি	আবেদন।		দিন	উপসচিব (উন্নয়ন-২ অধিশাখা)
	কার্যাবলী।	আদেশ জারি করা হয়।	(খ) সংশ্লিষ্ট নীতিমালার			ফোনঃ ০২-৯৫৭৬৫৭১
			সাথে সংযুক্ত চেকলিস্ট।			মোবাইল: ০১৭১২-১৫৪৪০০
						ইমেইল: dsdev2@emrd.gov.bd
٩৮.	তৈল, গ্যাস কৃপ খনন নীতি	পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক	প্রস্তাবের ধরন অনুযায়ী	বিনা মূল্যে	পত্র প্রাপ্তির পর অন্যুন	মোছাঃ মোর্শেদা ফেরদৌস
	নির্ধারণ বিষয়াবলী;	নীতি নির্ধারণী সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে অনুসূত	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত	•	এক মাস	উপসচিব (উন্নয়ন-৩ অধিশাখা)
		প্রশাসনিক পদ্ধতি সম্পাদনকরত যথাযথ কর্তৃপক্ষের	কাগজপত্র:			ফোনঃ ০২২২৩৩৯০৬৫৮
		অনুমোদনগ্রহণপুর্বক পত্র জারি করা হয়	প্রস্তাবিত নীতির সঞ্চো সংশ্লিষ্ট			মোবাইল: ০১৫৫৩৫৬৫৭২৬
		S. S.	বর্তমানে- কার্যকর			ইমেইল: dsdev3@emrd.gov.bd
			আইন/নীতি/নীতিমালা,			
			প্রযোজ্য ক্ষেত্রে			
			International Oil			
			Companies (আইওসি)			
			কর্তৃক গ্যাস অনুসন্ধান ও			
			উন্নয়ন কূপ খননের জন্য			
			অনুমোদিত পিএসসি, বাপেক্স,			
			বিজিএফসিএল, এসজিএফএল			
			এর স্বাক্ষরিত চুক্তির কপি			
			ইত্যাদি।			
			প্রাম্ভি স্থান: এ অধিশাখার			
			সকল সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবা			
			এবং অধিকাংশ কার্যক্রমই			
			পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট বিধায়			
			ব্যক্তিগত সেবা প্রদানের			
			অনুরূপভাবে এক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থান			
			প্রযোজ্য নয়।			
৭৯.	তৈল ও গ্যাস সংক্রান্ত	পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক	প্রস্তাবের ধরন অনুযায়ী	ত্র	পত্র প্রাপ্তির পর অন্যূন	মোছাঃ মোর্শেদা ফেরদৌস
	উৎপাদন বণ্টন চুক্তি	সংশ্লিষ্ট চুক্তি সম্পাদনের ক্ষেত্রে অনুসৃত প্রশাসনিক	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত		এক মাস	উপসচিব (উন্নয়ন-৩ অধিশাখা)
	সম্পর্কিত কার্যাবলী;	পদ্ধতি সম্পন্নকরত যথাযথ কর্তৃপক্ষের	কাগজপত্র:			ফোনঃ ০২২২৩৩৯০৬৫৮
		অনুমোদনগ্রহণপুর্বক চুক্তি সম্পাদনের অনুমোদন প্রদান	বিভিন্ন আন্তর্জাতিক তেল			মোবাইল: ০১৫৫৩৫৬৫৭২৬
		করা হয়।	কোম্পানির সঞ্চো বর্তমানে			ইমেইল: <u>dsdev3@emrd.gov.bd</u>
			কার্যকর উৎপাদন বণ্টন চুক্তির			

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং	সেবামূল্য এবং	সেবা প্রদানের	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
ক্রা শব্দ	পেবার নাম	সেবা প্রধান সন্ধাও	প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	সময়সীমা	(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(3)	(৩)	(8)	(4)	(৬)	(9)
			কপি, প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট অন্য			
			কোনো প্রশাসনিক আদেশ,			
			agreement, MOU ইত্যাদি।			
			প্রাম্ভি স্থান: এ অধিশাখার			
			সকল সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবা			
			এবং অধিকাংশ কার্যক্রমই			
			পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট বিধায়			
			ব্যক্তিগত সেবা প্রদানের			
			অনুরূপভাবে এক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থান			
			প্রযোজ্য নয়।			
bo.	তৈল ও গ্যাস সংশ্লিষ্ট দেশী/বিদেশী বিনিয়োগ সংক্রান্ত কার্যাবলী;	পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক সংশ্লিষ্ট কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে অনুসৃত প্রশাসনিক পদ্ধতি সম্পন্নকরত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনগ্রহণক্রমে পত্র জারি করা হয়।	প্রস্তাবের ধরন অনুযায়ী প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র: তৈল ও গ্যাস সংশ্লিষ্ট দেশী/বিদেশী বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রস্তাব যথা- ভূমি অধিগ্রহণ, অধিযাচন, মালামাল ছাড়করণের জন্য চুক্তির কপিসহ প্রত্যয়নপত্র, মালামালের আইপি ইস্যু/মেয়াদ বর্ধিতকরণ সিসিআই এন্ড ই এর অনুমতিপত্র, বিস্ফোরক পরিদপ্তরের লাইসেন্স, অনুমতিপত্র প্রান্তি স্থান: এ অধিশাখার সকল সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং অধিকাংশ কার্যক্রমই পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট বিধায় ব্যক্তিগত সেবা প্রদানের অনুরূপভাবে এক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থান	/Sg	পত্র প্রাপ্তির পর অন্যূন ৭ কার্যদিবস।	মোছাঃ মোর্শেদা ফেরদৌস উপসচিব (উন্নয়ন-৩ অধিশাখা) ফোনঃ ০২২২৩৩৯০৬৫৮ মোবাইল: ০১৫৫৩৫৬৫৭২৬ ইমেইল: dsdev3@emrd.gov.bd
৮ ১.	IOC সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী	বর্ণিত কার্যক্রমটি ব্যক্তিগত/প্রাতিষ্ঠানিক কোনো	প্রযোজ্য নয়।			মোছাঃ মোর্শেদা ফেরদৌস
	তদারকি ও মনিটরিং	ধরণের সেবা প্রদানের সঞ্চো সংশ্লিষ্ট নয়। এ				উপসচিব (উন্নয়ন-৩ অধিশাখা)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্থাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)
		অধিশাখার কর্মকর্তা ও অন্যান্য উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ এ				ফোনঃ ০২২২৩৩৯০৬৫৮
		বিভাগের লক্ষ্য ও উদ্দ্যেশ্য পূরণকল্পে প্রয়োজনানুযায়ী				মোবাইল: ০১৫৫৩৫৬৫৭২৬
		IOC সমূহের কার্যক্রম তদারকি ও মনিটরিং করে				ইমেইল: <u>dsdev3@emrd.gov.bd</u>
		থাকে।				
৮২.	বিশেষ আইনের অধীনে ব্লক	পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক	পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত	ট	পত্র প্রাপ্তির পর অন্যূন	মোছাঃ মোর্শেদা ফেরদৌস
	বরাদ্দ	সংশ্লিষ্ট কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে অনুসৃত প্রশাসনিক	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব		১৫ কার্যদিবস।	উপসচিব (উন্নয়ন-৩ অধিশাখা)
		পদ্ধতি সম্পন্নকরত যথাযথ কর্তৃপক্ষের	-			ফোনঃ ০২২২৩৩৯০৬৫৮
		অনুমোদনগ্রহণক্রমে পত্র জারি করা হয়।				মোবাইল: ০১৫৫৩৫৬৫৭২৬
						ইমেইল: <u>dsdev3@emrd.gov.bd</u>
৮৩.	নাইকো মামলা সংক্ৰান্ত	পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক	পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত	চি	পত্র প্রাপ্তির পর অন্যূন	মোছাঃ মোর্শেদা ফেরদৌস
		যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনগ্রহণক্রমে পত্র জারি করা	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব		৩ কার্যদিবস।	উপসচিব (উন্নয়ন-৩ অধিশাখা)
		হয়৷				ফোনঃ ০২২২৩৩৯০৬৫৮
						মোবাইল: ০১৫৫৩৫৬৫৭২৬
						ইমেইল: <u>dsdev3@emrd.gov.bd</u>
৮8.	বাপেক্স, এসজিএফএল,	পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক	পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত	ক্র	পত্র প্রাপ্তির পর অন্যূন	মোছাঃ মোর্শেদা ফেরদৌস
	বিজিএফসিএল-এর খসড়া	সংশ্লিষ্ট কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে অনুসৃত প্রশাসনিক	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব		৩ কার্যদিবস।	উপসচিব (উন্নয়ন-৩ অধিশাখা)
	চুক্তি/স্কীম, উন্নয়ন সংক্রান্ত	পদ্ধতি সম্পন্নকরত যথাযথ কর্তৃপক্ষের				ফোনঃ ০২২২৩৩৯০৬৫৮
	কার্যাবলী (বিশেষ আইনের	অনুমোদনগ্রহণক্রমে পত্র জারি করা হয়।				মোবাইল: ০১৫৫৩৫৬৫৭২৬
	অওতায় প্রকল্প প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণসহ)					ইমেইল: <u>dsdev3@emrd.gov.bd</u>
ኮ ৫.	কয়লা উন্নয়ন সংক্রান্ত	পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক	পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত	বিনা মূল্যে	পত্র প্রাপ্তির পর অন্যন	মোছাঃ মোর্শেদা ফেরদৌস
	কার্যাবলি	সংশ্লিষ্ট কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে অনুসৃত প্রশাসনিক	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব		৫ কার্যদিবস।	উপসচিব (উন্নয়ন-৩ অধিশাখা)
		পদ্ধতি সম্পন্নকরত যথাযথ কর্তৃপক্ষের	~			ফোনঃ ০২২২৩৩৯০৬৫৮
		অনুমোদনগ্রহণক্রমে পত্র জারি করা হয়।				মোবাইল: ০১৫৫৩৫৬৫৭২৬
						ইমেইল: <u>dsdev3@emrd.gov.bd</u>
৮৬.	পরিশোধিত জ্বালানি তেল	দেশের মোট চাহিদার ৫০% জি-টু-জি এবং ৫০%	বিপিসি'র স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	পত্র ও প্রয়োজনীয়	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন
	আমদানি (অকটেন,	আন্তর্জাতিক কোটেশনের মাধ্যমে জ্বালানি তেল			তথ্য প্রাপ্তির পর	উপসচিব (অপারেশন-১)
	পেট্রোল, ফর্নেস অয়েল,	আমদানির ক্রয়প্রস্তাব অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত			১৫ দিন	মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩
	কেরোসিন, ডিজেল, জেট	মন্ত্রিসভা কমিটির নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর				ফোন: ০২-৯৫৪০২৭১
	এ-১ ও মেরিন ফুয়েল)	পত্র জারি করা হয়।				ই-মেইল: <u>dsop1@emrd.gov.bd</u>
৮৭.	পরিশোধিত জ্বালানি তেল	(ক) দেশের মোট চাহিদার ৫০% G2G এবং	BPC'র স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	পত্ৰ ও প্ৰয়োজনীয়	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন
	আমদানি (অকটেন,	৫০% আন্তর্জাতিক কোটেশনের মাধ্যমে জ্বালানি			তথ্য প্রাপ্তির পর	উপসচিব (অপারেশন-১)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাম্ভিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)
	পেট্রোল, ফর্নেস অয়েল, কেরোসিন, ডিজেল, জেট এ-১ ও মেরিন ফুয়েল)	তেল আমদানির ক্রয়প্রস্তাব অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর BPC-কে অবহিত করা হয়। (খ) দেশের মোট চাহিদার ৫০% G2G এবং ৫০% আন্তর্জাতিক কোটেশনের মাধ্যমে জ্বালানি তেল আমদানির ক্রয়প্রস্তাব সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুমোদন প্রাপ্তির পর BPC-কে অবহিত করা হয়। (গ) নুমালিগড় রিফাইনারি লিমিটেড (NRL), ভারত হতে পার্বতীপুর ডিপোতে রেল ওয়াগন এর মাধ্যমে ডিজেল আমদানির ক্রয়প্রস্তাব সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুমোদন প্রাপ্তির পর BPC-কে অবহিত করা হয়।			১৫ দিন	মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩ ফোন: ০২-৯৫৪০২৭১ ই-মেইল: dsop1@emrd.gov.bd
bb.	অপরিশোধিত জ্বালানি তেল (ক্রুড অয়েল) আমদানি	কে) ইন্টার্ণ রিফাইনারী লিমিটেড (ERL) এ প্রক্রিয়াকরণের জন্য Abu Dhabi National Oil Company (ADNOC) ও Saudi Aramco থেকে প্রতি বছর অপরিশোধিত জ্বালানি তেল (ক্রুড অয়েল) [মারবান ও এরাবিয়ান লাইট ক্রুড অয়েল-এএলিস] আমদানির ক্রয়প্রপ্রাব অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর BPC-কে অবহিত করা হয়। (খ) ইন্টার্ণ রিফাইনারী লিমিটেড (ERL) এ প্রক্রিয়াকরণের জন্য Abu Dhabi National Oil Company (ADNOC) ও Saudi Aramco থেকে প্রতি বছর অপরিশোধিত জ্বালানি তেল (ক্রুড অয়েল) [মারবান ও এরাবিয়ান লাইট ক্রুড অয়েল-এএলিস] আমদানির ক্রয়প্রপ্রাব সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুমোদন প্রাপ্তির পর পর BPC-কে অবহিত করা হয়।	BPC'র স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ১৫ দিন	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন উপসচিব (অপারেশন-১) মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩ ফোন: ০২-৯৫৪০২৭১ ই-মেইল: dsop1@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাম্ভিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(A)	(७)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)
৮৯.	ডিজেল আমদানি	নুমালিগড় রিফাইনারি লিমিটেড (NRL), ভারত	বিপিসি'র স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	পত্র ও প্রয়োজনীয়	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন
		হতে পার্বতীপুর ডিপোতে রেল ওয়াগন এর মাধ্যমে			তথ্য প্রাপ্তির পর	উপসচিব (অপারেশন-১)
		ডিজেল আমদানির পরিমাণ ও মূল্য অনুমোদনের			১৫ দিন	মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩
		প্রস্তাব অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির				ফোন: ৯৫৪০২৭১
		অনুমোদন প্রাপ্তির পর পত্র জারি করা হয়।				ই-মেইল: <u>dsop1@emrd.gov.bd</u>
৯০.	ন্যাফথা রপ্তানি	BPC'র আওতাধীন ইস্টার্ণ রিফাইনারী লিমিটেড	BPC'র স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	পত্র ও প্রয়োজনীয়	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন
		(ERL) এর উৎপাদিত উদ্বত্ত ন্যাফথা যথাযথ	-		তথ্য প্রাপ্তির পর	উপসচিব (অপারেশন-১)
		ক্রপক্ষের অনুমোদনক্রমে রপ্তানির অনুমতি প্রদান			১৫ দিন	মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩
		করা হয়।				ফোন: ৯৫৪০২৭১
						ই-মেইল: <u>dsop1@emrd.gov.bd</u>
৯১.	ঋণ সহায়তা গ্ৰহণ	DDC/2 while on about adver-	BPC'র স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	পত্র ও প্রয়োজনীয়	
		BPC'র জালানি তেল আমদানি অর্থায়নের	۵	~	তথ্য প্রাপ্তির পর	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন
		International Islamic Trade Finance			১৫ দিন	উপসচিব (অপারেশন-১)
		Corporation (ITFC) থেকে BPC'র চাহিদা				মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩
		অনুযায়ী বাংলাদেশ ব্যাংক, অর্থ বিভাগ ও				ফোন: ৯৫৪০২৭১
		অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের অনুমতি সাপেক্ষে ঋণ সহায়তা গ্রহণের অনুমতি প্রদান করা হয়।				ই-মেইল: <u>dsop1@emrd.gov.bd</u>
৯২.	ফর্নেস অয়েল আমদানির	বেসরকারি বিদ্যুৎ কেন্দ্র কর্তৃক প্রস্তাব প্রাপ্তির	বিদ্যুৎ বিভাগের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	মতামত প্রাপ্তির পর ৫	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন
	অনুমতি/অনাপত্তি	বিপিসির মতামতের আলোকে ফার্নেস অযেল	প্রাপ্তির পর BPC'র	-	দিন	উপসচিব (অপারেশন-১)
		আমদানির অনুমতি প্রদান করা হয়।	মতামতের প্রেক্ষিতে			মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩
						ফোন: ৯৫৪০২৭১
						ই-মেইল: <u>dsop1@emrd.gov.bd</u>
৯৩.	পেট্রোলিয়ামজাত পণ্যের	পেট্রোলিয়ামজাত পণ্যের (কনডেনসেট, পেট্রোল,	BPC কর্তৃক স্বয়ং সম্পূর্ণ	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন
	মূল্য নিধারণ	ডিজেল, অকটেন, কেরোসিন ইত্যাদি) মূল্য	প্রস্তাব	-	৫ দিন	উপসচিব (অপারেশন-১)
		নির্ধারণ।				মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩
						ফোন: ৯৫৪০২৭১
						ই-মেইল: <u>dsop1@emrd.gov.bd</u>
৯৪.	বকেয়া পাওনা সংক্রান্ত	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন BPC'র ও	BPC কর্তৃক স্বয়ং সম্পূর্ণ	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন
		এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহের বকেয়া পাওনা	প্রস্তাব	<u>~</u>	১৫ দিন	উপসচিব (অপারেশন-১)
		পরিশোধে সহযোগিতা প্রদান।				মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩
						ফোন: ৯৫৪০২৭১

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
40.5	4-3		প্রাপ্তিস্থান		সময়সীমা	(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(७)	(8)	(4)	(৬)	(9)
						ই-মেইল: <u>dsop1@emrd.gov.bd</u>
৯৫.	কনডেনসেট বরাদ্দ	সভার মাধ্যমে বরাদ্দ দেয়া হয়।	পেট্রোবাংলা	-	মাসিক/ত্রৈমাসিক	শামীমা ফেরদৌস
						উপসচিব (অপরেশন-২)
						ফৌনঃ ০২২২৩৩৮৯৩৮৪
						মোবাইল: ০১৭৩৯৩৭৬৫৭০
						ই-মেইল: <u>dsop2@emrd.gov.bd</u>
৯৬.	জ্বালানি নীতি প্রণয়ন	সভার মাধ্যমে	-	-	-	শামীমা ফেরদৌস
						উপসচিব (অপরেশন-২)
						ফোনঃ ০২২২৩৩৮৯৩৮৪
						মোবাইল: ০১৭৩৯৩৭৬৫৭০
						ই-মেইল: <u>dsop2@emrd.gov.bd</u>
৯৭.	ন্যাফথা আমদানি	বিপিসি'র স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তারের প্রেক্ষিতে সরকারি	বিপিসি'র স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	পত্ৰ ও প্ৰয়োজনীয়	শামীমা ফেরদৌস
		ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুমোদন প্রাপ্তির			তথ্য প্রাপ্তির পর	উপসচিব (অপরেশন-২)
		পর পত্র জারি করা হয়।			১৫ দিন	ফোনঃ ০২২২৩৩৮৯৩৮৪
						মোবাইল: ০১৭৩৯৩৭৬৫৭০
						ই-মেইল: <u>dsop2@emrd.gov.bd</u>
৯৮.	পেট্রোলিয়ামজাত পণ্যের	পেট্রোলিযাম জাতীয় পণ্যের (এলপিজি) মূল্য	সংশ্লিষ্ট প্ৰতিষ্ঠান কৰ্তৃক	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর	শামীমা ফেরদৌস
	মূল্য নির্ধারণ	নির্ধারণ।	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব		৫ দিন	উপসচিব (অপরেশন-২)
						ফোনঃ ০২২২৩৩৮৯৩৮৪
						মোবাইল: ০১৭৩৯৩৭৬৫৭০
						ই-মেইল: <u>dsop2@emrd.gov.bd</u>
৯৯.	খনিজ পদার্থ উত্তোলন ও	বিএমডি থেকে এই সংক্রান্ত নতুন বিধি/নীতিমালা	বিএমডি'র খসড়া প্রস্তাব	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন	
	কোয়ারি ইজারা বিষয়ক	প্রণয়নের প্রস্তাব প্রাপ্তির পর এর সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন			মন্ত্রণালয়ের মতামত	
	বিধি/নীতিমালা সংক্রান্ত।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর এর প্রতিনিধি নিয়ে কমিটি			ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	
		গঠন করা হয় এবং উক্ত কমিটি কর্তৃক পরীক্ষা-			প্রাপ্তির পর ৪ (চার)	CANAL CALLANDER CALCALLE
		নিরীক্ষা করে খসড়া বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন করা			মাস	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন
		হয়। এরপর আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক				উপসচিব (অপারেশন-৩)
		মন্ত্রণালয়ের লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ				মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩
		এর ভেটিং গ্রহণের পর প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের				ফোন: ০২-৯৫৫৫০৮৯৮
		মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে গেজেটে প্রজ্ঞাপন				ই-মেইল: emrdop2@gmail.com
		প্রকাশ করা হয়।				

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাম্ভিস্থান	সেবাসূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)
\$00.	কয়লা, পাথর, খনিজ বালুসহ বিভিন্ন খনিজ পদার্থের অনুসন্ধান লাইসেন্স প্রদানের জন্য বিএমডি'র প্রস্তাব অনুমোদন।	বিএমডি'র প্রস্তাব পাওয়ার পর খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী পরীক্ষা নিরীক্ষা করে লাইসেন্স প্রদানের জন্য সরকারের সম্মতি প্রদান করে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য বিএমডিকে নির্দেশনা দেয়া হয়।	প্রয়োজনীয় সংযুক্তিসমূহঃ (ক) আবেদন ফি প্রদানের ট্রেজারী চালানের মূল কপি; (খ) ২০০ (দুইশত) হেক্টরের বেশী নয় এমন এলাকার জন্য ৫ (পাঁচ) কপি মৌজা ম্যাপ/ক্ষেচ প্র্যান এবং যদি এলাকা ২০০ (দুইশত) হেক্টরের অধিক হয় তাহলে শুধুমাত্র জরিপ অধিদপ্তরের টপোগ্রাফিক শিট/এলজিইডি মানচিত্র (ক্ষেল ১: ৫০,০০০) হতে প্রস্তুতকৃত আবেদিত এলাকা, অক্ষাংশ, দ্রাঘিমাংশ প্রদর্শনপূর্বক ক্ষেচ প্র্যান; (গ) মালিকের নামসহ আবেদনকৃত জমির তফসিল; (ঘ) স্থানীয় আবেদনকারীর ক্ষেত্রে আবেদনকারীর ক্ষত্রে আবেদনকারীর ক্রেন্সন্তর্গার	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রাপ্তির ৩০ দিন	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন উপসচিব (অপারেশন-৩) মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩ ফোন: ০২-৯৫৫৫০৮৯৮ ই-মেইল: emrdop2@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং	সেবামূল্য এবং	সেবা প্রদানের	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
			প্রাম্ভিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	সময়সীমা	(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(2)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)
			(চ) স্থানীয় আবেদনকারীর			
			ক্ষেত্রে ব্যাংক স্বচ্ছলতার			
			সনদ, ট্রেড লাইসেন্স এবং			
			টি,আই,এন সনদ;			
			(ছ) বিদেশী কোম্পানির			
			ক্ষেত্রে ২(দুই) কপি সংঘ			
			স্মারক ও সংঘ বিধি এবং			
			প্রসপেক্টাস বা অংশীদারী			
			দলিল বা সমমানের যে			
			কোন আইনানুগ প্রমাণপত্র;			
			(জ) বিদেশী কোম্পানির			
			ক্ষেত্রে বাংলাদেশে			
			কোম্পানির নিবন্ধনের সনদ।			
১০১.	বিএমডি হতে প্রাপ্ত	বিএমডি'র প্রস্তাব পাওয়ার পর খনি ও খনিজ	ক) আবেদন ফি প্রদানের	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	
	সাদামাটি, সিলিকাবালু,	সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী পরীক্ষা-নিরীক্ষা	ট্রেজারী চালানের মূল কপি ;		প্রাপ্তির ৩০ দিন	
	খনিজবালু, সাধারণ পাথর	করে কোয়ারি ইজারা প্রদানের জন্য সরকারের	খ) ২০০ (দুইশত) হেক্টরের			
	এবং বালু মিশ্রিত পাথর	সম্মতি প্রদান করে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য	বেশী নয় এমন এলাকার			
	ইত্যাদি কোয়ারি ইজারার	বিএমডিকে নির্দেশনা দেয়া হয়।	জন্য ৫(পাঁচ) কপি মৌজা			
	প্রস্তাব অনুমোদন।		ম্যাপ/স্কেচ প্ল্যান এবং যদি			
			এলাকা ২০০ (দুইশত)			
			হেক্টরের অধিক হয় তাহা			শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন
			হইলে শুধুমাত্র জরিপ			উপসচিব (অপারেশন-৩)
			অধিদপ্তরের টপোগ্রাফিক			মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩
			শিট/এলজিইডি মানচিত্র			ফোন: ০২-৯৫৫৫০৮৯৮
			(স্কেল ১: ৫০,০০০) হইতে			ই-মেইল: emrdop2@gmail.com
			প্রস্তুতকৃত আবেদিত এলাকা,			e-the-in-confug-2@gman.com
			অক্ষাংশ, দ্রাঘিমাংশ			
			প্রদর্শনপূর্বক স্কেচ প্ল্যান;			
			(গ) মালিকের নামসহ			
			আবেদনকৃত জমির			
			তফসিল;			
			(ঘ) অংশীদারী ফার্মের			
			ক্ষেত্রে অংশীদারী দলিলের			

-6-		and state state	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং	সেবামূল্য এবং	সেবা প্রদানের	দায়িত্প্রাপ্ত কর্মকর্তা
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	সময়সীমা	(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(2)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)
			এক কপি প্রামাণিক;			
			(ঙ) সীমিতদায় কোম্পানির			
			ক্ষেত্রে কোম্পানির			
			নিগমিতকরণ/ নিবন্ধনের			
			সনদের এক কপি সত্যায়িত,			
			সংঘ স্মারক, সংঘবিধি এবং			
			প্রসপ্রেক্টাস বা সমমানের			
			আইনগত দলিলের দুই কপি;			
			(চ) স্থানীয় আবেদনকারীর			
			ক্ষেত্রে আবেদনকারী/			
			পরিচালক/ অংশীদারগণের			
			গেজেটেড অফিসার কর্তৃক			
			সত্যায়িত ৩ (তিন) কপি			
			পাসপোর্ট সাইজের ছবি;			
			(ছ) স্থানীয় আবেদনকারীর			
			ক্ষেত্রে আবেদনকারী/			
			পরিচালক/ অংশীদারগণের			
			জাতীয়তা ও নাগরিকত্বের			
			সনদ এবং বিদেশী			
			কোম্পানির ক্ষেত্রে			
			আবেদনকারী/ পরিচালক/			
			অংশীদারগণের হালনাগাদ			
			কার্যকর পাসপোর্টের			
			প্রামাণিক কপি;			
			(জ) স্থানীয় আবেদনকারীর			
			ক্ষেত্রে ব্যাংক স্বচ্ছলতার			
			সনদ, ট্রেড লাইসেন্স এবং			
			টি,আই,এন সনদ;			
			(ঝ) বিদেশী নাগরিক বা			
			বিদেশী কোম্পানির ক্ষেত্রে			
			বাংলাদেশে নিবন্ধনের			
			দালিলিক প্রমাণ; এবং			
			(ঞ) ব্যুরোর তালিকাভূক্ত			

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাম্বিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(5)	(২)	(৩)	(8)	(C)	(৬)	(9)
			একজন পরামর্শক ভূতত্ত্ববিদ			
			কর্তৃক প্রদত্ত ৩ (তিন) কপি			
			ভূতাত্ত্বিবক প্রতিবেদন।			
১০২.	বিএমডি'র সাথে সংশ্লিষ্ট	(ক) মামলা সংক্রান্ত বিষয়ে এ বিভাগের	(ক) বিএমডি থেকে বিভিন্ন	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন
	বিষয়ে বিভিন্ন আদালতে	উদ্যোগে/বিএমডি'র প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে আইন,	মামলার আদেশের বিষয়ে		প্রাপ্তির ১৫ দিন	উপসচিব (অপারেশন-৩)
	দায়েরকৃত মামলা সংক্রান্ত।	বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মতামত গ্রহণ	মতামত গ্রহণের প্রস্তাব।			মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩
		করে সে অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের বিএমডিকে	(খ) বিভিন্ন আদালত থেকে			ফোন: ০২-৯৫৫৫০৮৯৮
		নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	প্রেরিত মামলার আর্জি/			ই-মেইল: emrdop2@gmail.com
			নোটিশ/আদেশ/ রায় ইত্যাদি।			Communication of the communica
১০৩.	গ্যাসের বকেয়া আদায়	ক) বিভিন্ন সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত	পেট্রোবাংলা হতে বিভিন্ন			
	সংক্রান্ত	প্রতিষ্ঠানের নিকট গ্যাসের বকেয়া আদায় সংক্রান্ত	সরকারি/আধা-সরকারি/			
		কাৰ্যক্ৰম;	স্বায়ত্বশাসিত/ব্যক্তি			সায়মা আক্তার
		খ) বিভিন্ন সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত	মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের		•	সহকারী সচিব (অপা:-৪ শাখা)
		প্রতিষ্ঠানের নিক্ট গ্যাসের বকেয়া পাওনা আদায়ের	গ্যাসের বকেয়া আদায়ের	বিনামূল্যে	৭ (সাত) দিন	ফোন-০২-৯৫৪০৩৬০
		বিষয়ে পেট্রোবাংলার প্রস্তাব প্রাপ্তির পর	বিষয়ে পূর্ণাঞ্চা প্রস্তাব।			মোবাইল-০১৯১১-১২৯০৯১
		আন্ত:মন্ত্রণালয় সভার মাধ্যমে বকেয়া আদায়ের				ই-মেইল: <u>emrdop2@gamil.com</u>
		সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য				
		পেট্রোবাংলাকে নির্দেশনা দেয়া হয়।				
\$08.	শিল্প শ্রেণিতে গ্যাস সংযোগ	বিভিন্ন সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত/ব্যক্তি	বিভিন্ন সরকারি/ আধা-			সায়মা আক্তার
	ও লোড বৃদ্ধি সংক্ৰান্ত	মালিকানা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে আবেদন/প্রস্তাব	সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত/ ব্যক্তি	_	_	সহকারী সচিব (অপা:-৪ শাখা)
		প্রাপ্তির পর এ বিভাগে অনুমোদন সাপেক্ষে বিধি	মালিকানা প্রতিষ্ঠানের নিকট	বিনামূল্যে	৭ (সাত) দিন	ফোন-০২-৯৫৪০৩৬০
		মোতাবেক বা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য	হতে আবেদন/পূর্ণাঞ্চা প্রস্তাব।			মোবাইল-০১৯১১-১২৯০৯১
		পেট্রোবাংলাকে নির্দেশনা দেয়া হয়।				ই-মেইল: <u>emrdop2@gamil.com</u>
S0¢.	অটোগ্যাস সংক্রান্ত	বিভিন্ন সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত	বিভিন্ন সরকারি/আধা-			সায়মা আক্তার
		/ব্যক্তি মালিকানা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে	সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত/			সহকারী সচিব (অপা:-৪ শাখা)
		আবেদন/প্রস্তাব প্রাপ্তির পর এ বিভাগে অনুমোদন	ব্যক্তি মালিকানা প্রতিষ্ঠানের	বিনামূল্যে	৭ (সাত) দিন	ফোন-০২-৯৫৪০৩৬০
		সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক বা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা	নিকট হতে আবেদন/পূৰ্ণাঞ্চা			মোবাইল-০১৯১১-১২৯০৯১
		গ্রহণের জন্য আবেদনকারীকে নির্দেশনা দেয়া হয়।	প্রস্তাব।			ই-মেইল: <u>emrdop2@gamil.com</u>
১০৬.	সিএনজি ফিলিং স্টেশনে	বিভিন্ন সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত /ব্যক্তি	বিভিন্ন সরকারি/ আধা-			সায়মা আক্তার
	এলপিজি বা অটোগ্যাস	মালিকানা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে আবেদন/প্রস্তাব	সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত/ ব্যক্তি			সহকারী সচিব (অপা:-৪ শাখা)
	সংযোগ সংক্ৰান্ত	প্রাপ্তির পর এ বিভাগে অনুমোদন সাপেক্ষে বিধি	মালিকানা প্রতিষ্ঠানের নিকট	বিনামূল্যে	৭ (সাত) দিন	ফোন-০২-৯৫৪০৩৬০
		মোতাবেক বা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য	হতে আবেদন/পূর্ণাঞ্চা প্রস্তাব।			মোবাইল-০১৯১১-১২৯০৯১
		বিস্ফোরক পরিদপ্তরকে নির্দেশনা দেয়া হয়।				ই-মেইল: <u>emrdop2@gamil.com</u>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাম্ভিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(2)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)
\$09.	পেট্রোলিয়ামজাত পণ্যের মূল্য নিধারণ	পেট্রোলিযাম জাতীয় পণ্যের (প্রাকৃতিক গ্যাস) মূল্য নির্ধারণ।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ৫ দিন	সায়মা আক্তার সহকারী সচিব (অপা:-৪ শাখা) ফোন-০২-৯৫৪০৩৬০ মোবাইল-০১৯১১-১২৯০৯১ ই-মেইল: <u>emrdop2@gamil.com</u>
SOF.	জিডিএফ অর্থায়নে পেট্রোবাংলার প্রকল্পের ডিপিপি/আরডিপিপি অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	স্বয়ংসম্পূর্ণ ডিপিপি/আরডিপিপি, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	এইচ.এম. খালিদ ইফতেখার উপসচিব (পরিকল্পনা-১ শাখা) ফোনঃ ০২২২৩৩৮৬৪১৭ মোবাইল: ০১৮১৯৪২১১৫ ই-মেইল: dsplan1@emrd.gov.bd
১০৯.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের আন্তঃখাত ব্যয় সমন্বয়ের প্রস্তাব অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ।	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	ডিপিপি/আরডিপিপি ছকে স্বয়ংসম্পূ্ণ প্রস্তাব। জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	এইচ.এম. খালিদ ইফতেখার উপসচিব (পরিকল্পনা-১ শাখা) ফোনঃ ০২২২৩৩৮৬৪১৭ মোবাইল: ০১৮১৯৪২১১৫ ই-মেইল: dsplan1@emrd.gov.bd
\$\$0.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের বরাদ্দ বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণ	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	অর্থ অবমুক্তির নির্ধারিত ফরমসমুহ (সংলগ্নী-৪, ৫, ৪৫) যথাযথভাবে পূরণ, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ব্যাংক স্পেটমেন্ট, সিডি/ভ্যাট এসেসমেন্টের কপি, অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী অব্যয়িত ব্যালেন্সের বিবরণী।	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	এইচ.এম. খালিদ ইফতেখার উপসচিব (পরিকল্পনা-১ শাখা) ফোনঃ ০২২২৩৩৮৬৪১৭ মোবাইল: ০১৮১৯৪২১১৫ ই-মেইল: dsplan1@emrd.gov.bd
\$\$\$.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের স্বয়ংসম্পূণ প্রস্তাব। প্রার্থীগনের জীবনবৃত্তান্ত, প্রশিক্ষণের সনদের কপি। জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	এইচ.এম. খালিদ ইফতেখার উপসচিব (পরিকল্পনা-১ শাখা) ফোনঃ ০২২২৩৩৮৬৪১৭ মোবাইল: ০১৮১৯৪২১১৫ ই-মেইল: <u>dsplan1@emrd.gov.bd</u>
<i>\$\$</i> \$.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের যানবাহন ক্রয়ের অনুমতি	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	যানবাহনের বিদ্যমান তালিকাসহ যানবাহন ক্রয়ের	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	এইচ.এম. খালিদ ইফতেখার উপসচিব (পরিকল্পনা-১ শাখা)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাম্ভিস্থান	সেবাসূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্তপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(8)	(¢)	(৬)	(٩)
			স্বয়ংসৰ্ম্পূণ প্ৰস্তাব। ডিপিপিতে			ফোনঃ ০২২২৩৩৮৬৪১৭
			যানবাহনের সংস্থান, বাজেট			মোবাইল: ০১৮১৯৪২১১৫
			বরাদ্দ।			ই-মেইল: <u>dsplan1@emrd.gov.bd</u>
১১৩.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রকল্প	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	দিলওয়ারা আলো
	পরিচালক নিয়োগ		স্বয়ংসর্ম্পূণ প্রস্তাব। প্রার্থীগনের			উপসচিব (পরিকল্পনা-২ শাখা)
			জীবনবৃত্তান্ত, প্রশিক্ষণের			ফোনঃ ০২২২৩৩৯০১২৭
			সনদের কপি। জ্বাখসবি			মোবাইল: ০১৫৫২৩৮০৯৬৩
						ই-মেইল: <u>dsplan1@emrd.gov.bd</u>
\$\$8.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের যানবাহন	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	যানবাহনের বিদ্যমান	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	দিলওয়ারা আলো
	ক্রয়ের অনুমতি		তালিকাসহ যানবাহন ক্রয়ের			উপসচিব (পরিকল্পনা-২ শাখা)
			স্বয়ংসৰ্ম্পূণ প্ৰস্তাব। ডিপিপিতে			ফোনঃ ০২২২৩৩৯০১২৭
			যানবাহনের সংস্থান, বাজেট			মোবাইল: ০১৫৫২৩৮০৯৬৩
			বরাদ্দ।			ই-মেইল: <u>dsplan1@emrd.gov.bd</u>
55 €.	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা হতে	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় তথ্য	দিলওয়ারা আলো
	অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন	সংগ্রহপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	প্রাপ্ত তথ্যাদি।		প্রাপ্তির পর	উপসচিব (পরিকল্পনা-২ শাখা)
	সংক্রান্ত কার্যাবলী।				৩ দিন।	ফোনঃ ০২২২৩৩৯০১২৭
						মোবাইল: ০১৫৫২৩৮০৯৬৩
						ই-মেইল: <u>dsplan1@emrd.gov.bd</u>
১১৬.	এডিপি/ আরএডিপি প্রণয়ন	পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগ ও অর্থ		বিনামূল্যে	১. প্রতি বছর মার্চ	দিলওয়ারা আলো
		বিভাগের নির্দেশনা ও পূর্ব নির্ধারিত সিলিং এর	কাৰ্যক্ৰম বিভাগ কৰ্তৃক		মাসে পরবর্তী	উপসচিব (পরিকল্পনা-২ শাখা)
		মধ্যে থেকে সংস্থাসমূহের চাহিদা মোতাবেক উন্নয়ন	প্রণীত নির্ধারিত পূরণকৃত		অর্থবছরের এডিপি	ফোনঃ ০২২২৩৩৯০১২৭
		বাজেট প্রণয়ন	ছক, জ্বাখসবি।		প্রণয়ন	মোবাইল: ০১৫৫২৩৮০৯৬৩
					২. প্রতি বছর ডিসেম্বর	ই-মেইল: <u>dsplan1@emrd.gov.bd</u>
					মাসে চলতি	
					অর্থবছরের	
					আরএডিপি প্রণয়ন	
১১ ٩.	প্রকল্পসমূহের এডিপি/	পরিকল্পনা কমিশনের অনুমোদনক্রমে প্রকল্পসমূহের	১. সংলগী ৪, ৫ ও ৪৫	বিনামূল্যে	৩ সপ্তাহ	দিলওয়ারা আলো
	আরএডিপি বরাদ্দ	এডিপি/ আরএডিপি বরাদ্দ পুনর্নির্ধারণ/ উপযোজন	যথাযথভাবে পূরণ			উপসচিব (পরিকল্পনা-২ শাখা)
	পুনর্নির্ধারণ/ উপযোজন		২. বার্ষিক ক্রয়/কর্মপরিকল্পনা			ফোনঃ ০২২২৩৩৯০১২৭
						মোবাইল: ০১৫৫২৩৮০৯৬৩
						ই-মেইল: <u>dsplan1@emrd.gov.bd</u>
১১৮.	জাতীয় পরিকল্পনা	পরিকল্পনা কমিশনের চাহিদা অনুযায়ী সংস্থাসমূহ	জাতীয় পরিকল্পনা	বিনামূল্যে	১ মাস	মোঃ হাসানুজ্জামান
	দলিলসমূহের খসড়া	হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে প্রণীত প্রতিবেদন	দলিলসমূহের সংশ্লিষ্ট			উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাম্ভিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(\$)	(৩)	(8)	(4)	(৬)	(9)
	প্রতিবেদন প্রণয়ন/ মতামত	পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	নিৰ্দেশনা (গাইডলাইন),			ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১
	প্রদান		জ্বাখসবি			মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪
				<u></u>		ই-মেইল: <u>dsplan2@emrd.gov.bd</u>
<i>559</i> .	জিওবি/বৈদেশিক অর্থায়নে পেট্রোবাংলা (জিটিসিএল	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	স্বয়ংসম্পূর্ণ ডিপিপি/আরডিপিপি,	বিনামূল্যে	২ মাস	দিলওয়ারা আলো উপসচিব (পরিকল্পনা-২ শাখা)
	ব্যাতিত)/জিএসবি/বিপিসি'র		াভাগাগ্যুআরাভাগাগ্য, জ্বাখসবি			জ্পনাচৰ (গার্বস্ক্রনা-২ শাৰা) ফোনঃ ০২২২৩৩৯০১২৭
	নিজস্ব অর্থায়নে (পিওসিএল		9177117			মোবাইল: ০১৫৫২৩৮০৯৬৩
	ব্যাতিত) প্রকল্পের ডিপিপি					ই-মেইল: dsplan1@emrd.gov.bd
	/আরডিপিপি অনুমোদন					
	প্রক্রিয়াকরণ					
১২০.	জিওবি/বৈদেশিক অর্থায়নে	সংস্থার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	স্বয়ংসম্পূর্ণ	বিনামূল্যে	২ মাস	মোঃ হাসানুজ্জামান
	জিটিসিএল ও পেট্রোবাংলার		ডিপিপি/আরডিপিপি,			উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা)
	আওতাধীন নিজস্ব অর্থায়নে		জাখসবি			ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১
	প্রকল্প এবং বিপিসি'র					মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd
	জিওবি/পিএ এবং					२-(मर्शः <u>uspianz@eimu.gov.bu</u>
	পিওসিএল এর নিজস্ব					
	অর্থায়ন সংক্রান্ত প্রকল্পের					
	ডিপিপি/আরডিপিপি					
	অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ					
১২১.	সংশ্লিষ্ট বাজেটের আওতায়	অর্থ বিভাগ এর 'অনুরয়ন বাজেট হতে অর্থায়নকৃত	যথাযথভাবে পূরণকৃত	বিনামূল্যে	২ মাস	মোঃ হাসানুজ্জামান
	উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	কর্মসূচি (PPNB)' এর জন্য নির্ধারিত পূরণকৃত	PPNB ছক			উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা)
	প্রক্রিয়াকরণ					ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১
						মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪
	710 Mar. 0 - 2017	TO THE THEFT A SECTION OF THE COLOR	ডিপিপি/ আরডিপিপি ছকে	Constant	A 51151	ই-মেইল: <u>dsplan2@emrd.gov.bd</u>
১২২.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের আন্তঃঅঞ্চা ব্যয় সমন্বয়ের	সংস্থার মাধ্যমে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	াডাপাপ/ আরাডাপাপ ছকে স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা)
	প্রস্তাব অনুমোদন		্বরংসংসূথ এতান, স্থানসান			ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১
	প্রভাব প্রসুদোর্থন প্রক্রিয়াকরণ					মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,					ই-মেইল: <u>dsplan2@emrd.gov.bd</u>
১২৩.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের ব্যয়বৃদ্ধি	সংস্থার মাধ্যমে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	আইএমইডি'র নির্ধারিত ছকে	বিনামূল্যে	২ মাস	মোঃ হাসানুজ্জামান
	ব্যতিরেকে মেয়াদবৃদ্ধির		স্বয়ংসৰ্ম্পূণ প্ৰস্তাব, জ্বাখসবি			উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা)
	প্রস্তাব অনুমোদন					ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রান্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(8)	(4)	(৬)	(٩)
	প্রক্রিয়াকরণ					মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: <u>dsplan2@emrd.gov.bd</u>
\$\$8.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের/কর্মসূচির বরাদ্দ বিভাজন ও অর্থ ছাড়	সংস্থার মাধ্যমে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	অর্থ অবমুক্তির নির্ধারিত ফরমসমূহ (সংলগ্নী ৪, ৫ ও ৪৫) যথাযথভাবে পূরণ, বার্ষিক ক্রয় ও কর্মপরিকল্পনা, ব্যাংক স্টেটমেন্ট, এসেসমেন্ট কপি, অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী অব্যয়িত ব্যালেন্স।	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: <u>dsplan2@emrd.gov.bd</u>
520.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের লিক্যুইডিটি সার্টিফিকেট সংগ্রহ	সংস্থার মাধ্যমে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	লিক্যুইডিটি সাটিফিকেট এর জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd
১২৬.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ	সংস্থার মাধ্যমে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের স্বয়ংসম্পূণ প্রস্তাব। এছাড়া প্রার্থীগণের জীবনবৃত্তান্ত, প্রশিক্ষণের সনদপত্রের কপি, জাখসবি	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd
\$২9.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের যানবাহন ক্রয়ের অনুমতি	সংস্থার মাধ্যমে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	যানবাহন ক্রয়ের স্বয়ংসম্পূণ প্রস্তাব। এছাড়া, ডিপিপিতে যানবাহনের সংস্থান, প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ, সংস্থাসমূহের বিদ্যমান যানবাহনের তালিকা, জাখসবি	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: <u>dsplan2@emrd.gov.bd</u>
১২৮.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের ডিপিপি/আরডিপিপি অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	সংস্থার মাধ্যমে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	স্বয়ংসম্পূর্ণ ডিপিপি/ আরডিপিপি, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(5)	(2)	(৩)	(8)	(4)	(৬)	(٩)
						ই-মেইল: <u>dsplan2@emrd.gov.bd</u>
5 25.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের লিকুইডিটি সার্ফিকেট সংগ্রহ ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	সংস্থার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	লিক্যুইডিটি সাটিফিকেট এর জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট স্বয়ংসম্পূর্ণ আরডিপিপি, জাখসবি	বিনামূল্যে	২.৫ মাস	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: <u>dsplan2@emrd.gov.bd</u>
500.	ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের মেয়াদ বর্ধিতকরণ	সংস্থার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	আইএমইডি'র নির্ধারিত ছকে স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব, জাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: <u>dsplan2@emrd.gov.bd</u>
<i>505.</i>	সংশ্লিষ্ট প্ৰকল্পের আন্ত:অংশ ব্যয় সমন্বয়	সংস্থার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	ডিপিপি/আরডিপিপি ছকে স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: <u>dsplan2@emrd.gov.bd</u>
5 02.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের বরাদ্দ বিভাজন ও অর্থ ছাড়	সংস্থার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	অর্থ অবমুক্তির নির্ধারিত ছক সমূহ (সংলগ্নী-৪, ৫, ৪৫) যথাযথভাবে পূরণ, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ব্যাংক স্টেটমেন্ট, সিডি/ভ্যাট এ্যাসেসমেন্টের কপি, অব্যয়িত ব্যালেন্সের বিবরণী (অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী), জাখসবি	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd
500.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ	সংস্থার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব। এছাড়া, প্রার্থীগণের জীবন-বৃত্তান্ত ও প্রশিক্ষণসমূহের সনদের কপি, জাখসবি	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: <u>dsplan2@emrd.gov.bd</u>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(5)	3	(৩)	(8)	(?)	(৬)	(9)
S08.		সংস্থার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	সংস্থার বিদ্যমান যানবাহনের তালিকাসহ যানবাহন ক্রয়ের স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব। এছাড়া, ডিপিপিতে সংস্থান এবং প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ থাকতে হবে। জাখসবি	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রান্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্পাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(5)	(২)	(৩)	(8)	(4)	(৬)	(٩)
۵.	এ বিভাগ ও এর অধীনস্থ দপ্তর, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর, সংস্থা ও কোম্পানির কর্মকর্তাগণের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি প্রদান।	আবেদন পাওয়ার পর (ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৮৭ অনুযায়ী নিস্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারি করা হয়। (খ) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঞ্জিক নির্দেশনা অনুসরণপূবর্বক সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ক) বহিঃবাংলাদেশ ছুটির নির্ধারিত ফরম, খ) ছুটির হিসাব, গ) হাল সনের আয়কর বিবরণীর সার্টিফাইড কপি, ঘ) জীবন বৃত্তান্ত, ঙ) ব্যয়ের উৎস, চ) অর্থের উৎস, যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব, ছ)আবেদনকারীর অনুপস্থিতিতে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তার নাম।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল: ০১৭১৬-৬৮৫৬৪৬ ইমেইল: dsadmin1@emrd.gov.bd
₹.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ ভাতা প্রদান।	ব্যক্তি হতে লিখিত আবেদন পাওয়ার পর "শ্রান্তি ও বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯" অনুযায়ী নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ছুটিসহ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা: (ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদেরক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়; (গ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদেরক্ষেত্রে) (ঘ) পূর্বের ছুটির ভোগের প্রমাণক বা নতুন যোগদানের ক্ষেত্রে যোগদান পত্রের পৃষ্ঠাংকনকৃত পত্রের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	০৫ (প্রাচ) দিন	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল: ০১৭১৬-৬৮৫৬৪৬ ইমেইল: <u>dsadmin1@emrd.gov.bd</u>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(2)	(২)	(৩)	(8)	(4)	(৬)	(9)
9 .	সিলেকশন গ্রেড/টাইমস্কেল প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	সিলেকশন গ্রেড: ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; খ) নিয়োগপত্র; গ) যোগদানপত্র; ঘ) সিলেকশন গ্রেড সংক্রান্ত অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন; ঙ) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের সার-সংক্ষেপ (এসিআর)। টাইলস্কেল: ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নিয়োগপত্র, গ) যোগদানপত্র, খ) টাইমস্কেল সংক্রান্ত অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন ঘ) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের সার-সংক্ষেপ (এসিআর)।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) দিন	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল: ০১৭১৬-৬৮৫৬৪৬ ইমেইল: dsadmin1@emrd.gov.bd
8.	চাকুরি নিয়মিতকরণ/ স্থায়ীকরণ পদোন্নতি প্রদান (১৪তম গ্রেড	বিধিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	চাকুরী নিয়মিতকরণ/স্থায়ীকরণ ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; খ) নিয়োগপত্র; গ) যোগদানপত্র; ঘ) নিয়োগবিধি; ঙ) সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতার কাগজপত্র; চ) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের সার-সংক্ষেপ (এসিআর)।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) দিন	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল: ০১৭১৬-৬৮৫৬৪৬ ইমেইল: dsadmin1@emrd.gov.bd
	থেকে ২০তম গ্রেড)	কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; খ) পিএসসি কর্তৃক নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী আনুসাংগিক কাগজপত্র; খ) নিয়োগপত্র;	বিনামূল্য	১৫ (পনের) দিন	উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল: ০১৭১৬-৬৮৫৬৪৬ ইমেইল: <u>dsadmin1@emrd.gov.bd</u>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(5)	(\$)	(৩)	(8)	(4)	(৬)	(٩)
৬.	পেনশন প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর Retirenent	গ) যোগদানপত্ৰ; ঘ) নিয়োগবিধি; ঙ) এসিআর; চ) মামলা নাই মর্মে প্রত্যায়নপত্র; ১) পেনশন (পিআরএল)			
9.	গেৰশৰ প্ৰধাৰ	Act 1974 অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; খ) নিয়োগপত্র; গ) যোগদানপত্র; ঘ) এস,এস,সি'র সাটিফিকেট, ঙ) ছুটির হিসাব। হ) ল্যাম্প গ্রান্ট ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; খ) নিয়োগপত্র; গ) যোগদানপত্র; ঘ) এস,এস,সি'র সাটিফিকেট; ঙ) ছুটির হিসাব। হ) পেনশন মঞ্জুরি ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; খ) পিআরএল'র আদেশ; গ) পেনশন পেপার যথাযথভাবে পূরণপূর্বক দাখিল; ঘ) সার্ভিস বুক/এসিআর।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) দিন	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল: ০১৭১৬-৬৮৫৬৪৬ ইমেইল: dsadmin1@emrd.gov.bd
٩.	এ বিভাগের দ্বিতীয়, তৃতীয় এবং চতুর্থ শ্রেণির কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল থেকে কর্তনযোগ্য ও অফেরৎযোগ্য ঋণ প্রদান	ব্যক্তিগত আবেদন পাওয়ার পর "সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯" অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ভবিষ্যৎ তহবিল থেকে কর্তনযোগ্য ও অফেরযোগ্য ঋণ মঞ্জুরি ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; ঋ) ঋণ মঞ্জুরি সংক্রান্ত নির্ধারিত ফরম (যথাযথভাবে পূরণকৃত) গ) সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব।	বিনামূল্যে	৩ (তিন) দিন	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল: ০১৭১৬-৬৮৫৬৪৬ ইমেইল: dsadmin1@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(2)	(২)	(৩)	(8)	(4)	(৬)	(٩)
ъ.	অবসর প্রাপ্তদের চুড়ান্ত উত্তোলন মঞ্জুরি	আবেদন পাওয়ার পর "সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮" অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	অবসরপ্রাপ্তদের চুড়ান্ত উত্তোলন মঞ্জুরি ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) পিআরএল'র সরকারি আদেশ গ) নির্ধারিত ফরম (যথাযথভাবে পূরণকৃত)। ঘ) না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ৬) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র চ) জাতীয় পরিচয় পত্র ছ) উত্তরাধিকারী ঘোষনাপত্র জ) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ বা) আজ্বলের ছাপ এঃ) অংগীকারনামা ট) সত্যায়িত ছবি	বিনামূল্যে	৭ (সাত) দিন	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল: ০১৭১৬-৬৮৫৬৪৬ ইমেইল: dsadmin1@emrd.gov.bd
۵. ۵.	এ বিভাগের কর্মকর্তাদের আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ প্রদানের ব্যবস্থা জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	আবেদন পাওয়ার পর সমন্বিত সরকারী টেলিফোন নীতিমালা-২০০৪ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। "সরকারী বাসা বরাদ্দ নীতিমালা ১৯৮২"	"সমন্বিত সরকারী টেলিফোন নীতিমালা-২০০৪" এর নির্ধারিত ছকে আবেদন। ১। "সরকারী বাসা বরাদ্দ	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) দিন	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল: ০১৭১৬-৬৮৫৬৪৬ ইমেইল: dsadmin1@emrd.gov.bd
30.	অবং আওতাধীন দপ্তর/ অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের কোটাভূক্ত সরকারি বাসা কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান	সর্থারা বাসা ব্রাশ নাভ্যাণা ১৯৮২ অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বাসা বরাদ্দের সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	নাতিমালা ১৯৮২" অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। মূল বেতনের প্রত্যয়ন পত্র (প্রাপ্তি স্থানঃ স্ব স্ব দপ্তরের হিসাব শাখা)	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) দিন	মোহাম্মদ বারুক হোসেন উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল: ০১৭১৬-৬৮৫৬৪৬ ইমেইল: <u>dsadmin1@emrd.gov.bd</u>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রান্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(5)	(২)	(৩)	(8)	(4)	(৬)	(٩)
۵۵.	এ বিভাগের কর্মকর্তা/	৬০ (ষাট) ঘন্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির	বাজেট অধিশাখা, জ্বালানি ও	সরকার কর্তৃক	নির্ধারিত	বেগম খাদিজা তাহেরা ববি
	কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ	আওতায় এ বিভাগের কর্মকর্তা/	খনিজ সম্পদ বিভাগ	নির্ধারিত হারে	সময়	উপসচিব
	প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।		ফি ও ভাতা		বাজেট অধিশাখা
				প্রদান করা		ফোন: ৯৫৭০৬৭১
				হয়।		মোবা: ০১৭১১৯৫৪৩৮৭
						ইমেইল: <u>dsbudget@emrd.gov.bd</u>
১ ২.	সেমিনার/সম্মেলন/কর্মশালা	এ বিভাগ ও এর অধীন দপ্তর/সংস্থা/	বাজেট অধিশাখা, জ্বালানি ও	সরকার কর্তৃক	নির্ধারিত	বেগম খাদিজা তাহেরা ববি
	আয়োজন সংক্রান্ত	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে	খনিজ সম্পদ বিভাগ	নির্ধারিত হারে	সময়	উপসচিব
		ইনোভেশন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, APA,		ফি ও ভাতা		বাজেট অধিশাখা
		NIS, GRS বিষয়ে সেমিনার/		প্রদান করা		ফোন: ৯৫৭০৬৭১
		সম্মেলন/ কর্মশালা আয়োজন করা হয়।		হয়।		মোবা: ০১৭১১৯৫৪৩৮৭
						ইমেইল: <u>dsbudget@emrd.gov.bd</u>
১৩.	এ বিভাগের কর্মকর্তা/	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের	বাজেট অধিশাখা, জ্বালানি ও	সরকার কর্তৃক	নির্ধারিত	বেগম খাদিজা তাহেরা ববি
	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে প্রেরণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সরকারি প্রতিষ্ঠান	খনিজ সম্পদ বিভাগ	নির্ধারিত হারে	সময়	উপসচিব
	সংক্রান্ত	যেমন: বিপিএটিসি, আরপিটিএসি,		ফি ও ভাতা		বাজেট অধিশাখা
		এনএপিডি, বিআইএম ও বিয়াম ফাউন্ডেশন		প্রদান করা		ফোন: ৯৫৭০৬৭১
		এ প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরণ করা হয়।		হয়।		মোবা: ০১৭১১৯৫৪৩৮৭
						ইমেইল: <u>dsbudget@emrd.gov.bd</u>

৩. আওতাধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

- ৩.১ বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম করপোরেশন (বিপিসি), চট্টগ্রাম।
- ৩.২ বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা), ঢাকা।
- ৩.৩ বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট (বিপিআই), ঢাকা।
- ৩.৪ বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি), ঢাকা।
- ৩.৫ হাইড়োকার্বন ইউনিট, ঢাকা।
- ৩.৬ বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন (বিইআরসি), ঢাকা।
- ৩.৭ খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি), ঢাকা।
- ৩.৮ বিস্ফোরক পরিদপ্তর, ঢাকা।

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঞ্জ্মিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
٥	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
9	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
8	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
Č	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঞ্চো যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঞ্চো যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
٤	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ফোনঃ +৮৮০২-২২৩৩৯০১৮৯ মোবাইল: ০১৭১৫৩০৬৬৬৬ ইমেইল: jsadmin@emrd.gov.bd ওয়েব: www.emrd.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
η	অভিযোগ নিপ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: মোঃ আঃ খালেক মল্লিক, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২-২২৩৩৯০০৫১ মোবাইল: ০১৫৫২৩৬৬৭০৫ ইমেইল: addsecadm@emrd.gov.bd ওয়েব: www.emrd.gov.bd	২০ কার্যদিবস
9	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস